



VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA  
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA VEŘEJNÉ EKONOMIKY

Informace ve veřejné správě

Information in the Public Administration

Student: Barbora Sládečková  
Vedoucí bakalářské práce: Ing. Iveta Vrabková, Ph.D.

Ostrava 2012

VŠB - Technická univerzita Ostrava  
Ekonomická fakulta  
Katedra veřejné ekonomiky

## Zadání bakalářské práce

Student: **Barbora Sládečková**  
Studijní program: B6202 Hospodářská politika a správa  
Studijní obor: 6202R055 Veřejná ekonomika a správa  
Specializace: 00 Veřejná ekonomika a správa  
Téma: **Informace ve veřejné správě**  
**Information in the Public Administration**

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
2. Informace a jejich úloha ve veřejné správě
3. Územní samospráva na úrovni obcí
4. Zhodnocení poskytování informací občanům v podmínkách obce Jistebník
5. Závěr

Seznam použité literatury

Seznam zkratk

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Seznam příloh

Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

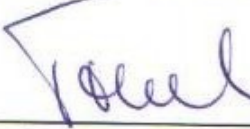
- KOLMAN, Petr. *Právo na informace*. Brno: Masarykova univerzita, 2010. 216 s. ISBN 978-80-210-5135-5.
- KOUDELKA, Zdeněk. *Samospráva*. Praha: Linde Praha, 2007. 396 s. ISBN 978-80-7201-665-5.
- PEKOVÁ, Jitka, Jaroslav PILNÝ a Marek JETMAR. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. 3. aktual. a rozšř. vyd. Praha: ASPI Publishing, 2008. 712 s. ISBN 978-80-7357-351-5.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.


Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Iveta Vrabková, Ph.D.**

Datum zadání: 25.11.2011

Datum odevzdání: 11.05.2012

  
doc. Ing. Petr Tománek, CSc.  
vedoucí katedry



  
prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová  
děkanka fakulty

Místopřísežně prohlašuji, že jsem celou bakalářskou práci, včetně příloh, vypracovala samostatně a uvedla jsem všechny použité podklady a literaturu.

V Ostravě 11. května 2012

.....  
Barbora Sládečková

Moc ráda bych poděkovala vedoucí bakalářské práce Ing. Ivetě Vrabkové, Ph.D. za její odbornou pomoc, cenné rady a připomínky při zpracování této bakalářské práce.

Také bych chtěla poděkovat svému tatínkovi, sestře Míši a přátelům za morální podporu a pomoc při studiu a v neposlední řadě také svému příteli Lukášovi za trpělivost a oporu během celého studia.

# OBSAH

OBSAH .....	3
1 ÚVOD .....	4
2 INFORMACE A JEJICH ÚLOHA VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ .....	6
2.1 Význam informací ve veřejné správě .....	6
2.1.1 Vymezení pojmu informace .....	6
2.1.2 Typy informací .....	7
2.1.3 Právo na informace jako právo politické .....	7
2.1.4 Informace podle zákona o právu na informace o životním prostředí .....	8
2.2 Forma a druhy informací ve veřejné správě .....	10
2.2.1 Povinně zveřejňované informace .....	10
2.2.2 Znepřístupněné informace .....	12
2.3 Zveřejňování informací .....	15
2.3.1 Informace získané na základě žádosti .....	15
2.3.2 Zveřejňování informací .....	17
3 ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVA NA ÚROVNI OBCÍ .....	21
3.1 Výkon územní samosprávy .....	21
3.1.1 Členění a charakteristika samosprávy .....	21
3.1.2 Obec jako základní územní samosprávný celek .....	23
3.2 Působnost obce .....	25
3.2.1 Samostatná působnost .....	26
3.2.2 Přenesená působnost .....	29
3.3 Orgány obce .....	31
3.3.1 Zastupitelstvo obce .....	31
3.3.2 Rada obce .....	33
3.3.3 Starosta a místostarosta obce .....	34
3.3.4 Obecní úřad .....	35
3.3.5 Obecní policie .....	35
4 ZHODNOCENÍ POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ OBČANŮM V PODMÍNKÁCH OBCE JISTEBNÍK .....	36
4.1 Popis obce Jistebník .....	36
4.1.1 Základní popis obce .....	36
4.1.2 Správa v obci .....	38
4.2 Informace poskytované v obci Jistebník .....	40
4.2.1 Povinně poskytované informace .....	40
4.2.2 Běžné informace obce .....	42
4.2.2 Úřední deska a elektronická úřední deska .....	46
4.2.4 Informace o zasedání zastupitelstva a jeho rozhodnutích .....	48
5 ZÁVĚR .....	52
Seznam použité literatury .....	57
Seznam zkratk .....	61
Seznam obrázků .....	
Seznam tabulek .....	
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce .....	
Seznam příloh .....	

# 1 ÚVOD

Právo na informace je jedno ze základních práv člověka v demokratickém státě. V České republice toto právo zaručuje Listina základních práv a svobod, která zmiňuje právo na informace, jako právo politické. Toto právo může být omezeno, jen pokud by hrozilo narušení práv a svobod druhých nebo ochrany veřejného zdraví a mravnosti, ohrožení bezpečnosti státu a veřejné bezpečnosti. Listina základních práv a svobod také zaručuje občanům poskytování informací orgány státní správy a samosprávy.

Předmětem této bakalářské práce je problematika informací a jejich zveřejňování ve veřejné správě, která je specifikována v podmínkách obce Jistebník.

**Cílem bakalářské práce je zhodnocení způsobů a forem poskytování informací v obci Jistebník za období od roku 2000 do roku 2011.**

K naplnění tohoto cíle byly využity metody rešerše odborné literatury v oblasti informací ve veřejné správě a jejich poskytování. Dále byla využita metoda deskriptivní analýzy v rámci popisu problematiky informací ve veřejné správě a územní samosprávy a metoda komparace v oblasti výročních zpráv podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Bakalářská práce se skládá z pěti kapitol, první z nich je úvod a pátá, tedy poslední, je závěr. Druhá kapitola obsahuje popis informací ve veřejné správě a jejich úlohu. Tato kapitola se zabývá významem informací, informacemi podle zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, formou a druhem informací, které se zveřejňují a způsoby jejich zveřejňování. Třetí kapitola popisuje územní samosprávu se zaměřením na územní samosprávu nižšího stupně, tedy obce. Tato kapitola se zabývá nejprve popisem samosprávy obecně, pak je zaměřena na územní, osobní a především věcnou působnost nižšího územního samosprávného celku a na jednotlivé orgány obecní samosprávy. Předposlední, čtvrtá kapitola, podává základní informace o vybrané obci Jistebník a její správě. Dále obsahuje informace obce podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tedy povinně zveřejňované informace, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, jedná se o informace o zasedání

zastupitelstva a jeho rozhodnutích, běžné informace obce a popis úřední desky a elektronické desky.

Při zpracování této bakalářské práce byly použity současné a relevantní odborné teoretické zdroje a platné právní předpisy. Seznam veškerých zdrojů, které byly v bakalářské práci použity, je uveden v závěru práce.



## 2 INFORMACE A JEJICH ÚLOHA VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

Veřejná správa má mnoho úkolů, jedním z významných je také přenos informací, a to jak uvnitř veřejné správy, tak i mimo veřejnou správu. Na veřejnou správu může být nahlíženo jako na soubor činností, kterými se vykonávají rozhodnutí volených orgánů, zákony a předpisy nižší právní síly se uvádějí do praxe a jsou zabezpečovány veřejné zájmy, a to na úrovni státu i územní samosprávy. Jde o funkční pojetí veřejné správy. Dále je na veřejnou správu pohlíženo jako na souhrn institucí, které činnosti veřejné správy vykonávají buďto přímo nebo zprostředkovaně. V tomto případě se jedná o organizační pojetí veřejné správy. Veřejná správa je dělena na státní správu a samosprávu. Dále vykonávají veřejnou správu specializované veřejné instituce, korporace nebo fondy<sup>1</sup>.

### 2.1 Význam informací ve veřejné správě

#### 2.1.1 Vymezení pojmu informace

*„Informace nejsou předmětné, nejsou něco, ale o něčem. To určuje jejich odlišnost od jiných produktů.“*

Slovo informace je velmi starého původu a pochází z latiny. Informací se rozumí spojení mezi dvěma subjekty, kdy na jedné straně je vždy veřejná správa. Podle různých encyklopedií pojem informace znamená sdělení, zpráva, údaj. Tedy vše, co někomu oznamuje zprávy o něčem, co se buď již stalo, děje nebo se to v budoucnu stane<sup>3</sup>.

Pojem informace není v jazyce práva shodný a často bývá měněn za výraz zpráva. Kupříkladu Evropská úmluva o ochraně lidských práv a základních svobod chápe za výrazem informace jak holé zprávy a fakta, tak také otázky veřejného zájmu nebo záměrně vytvořené informace. Například zákon č. 81/1966 Sb., o periodickém tisku a o ostatních hromadných informačních prostředcích v §3 odst. 3 říká, že informace jsou zprávy, fakta a názory. Lepší by proto bylo určit zprávu jako nositele, tedy toho kdo zprávu přenáší nebo zprostředkuje, jenž informace šíří k jejím adresátům<sup>4</sup>.

---

<sup>1</sup> PEKOVÁ, J.; PILNÝ, J.; JETMAR, M. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru* (2008, s. 85-94)

<sup>2</sup> MLEZIVA, E. *Diktatura informací*. (2004, s. 17)

<sup>3</sup> KOLMAN, P. *Právo na informace*. (2010, s. 11)

<sup>4</sup> Dtto (2010, s. 13)

### 2.1.2 Typy informací

Informace jsou různorodé, mnohotvárné a druhově četné. Informace jsou charakterizovány podle časového rozdělení, od krátkodobých po téměř neomezené trvání. Zásadní rozdíl mezi informacemi je ve způsobu jejich prezentace. Některé údaje mohou být tvořeny jedním údajem, některé jsou složené, v nichž na sebe informace navazují a tvoří souhrn informací<sup>5</sup>.

Jednou z nesložitějších a nejvyšších typů informací je informace sociální. Tento typ informace v sobě odráží vztahy sociální skupiny, která jí používá. Jde o poznatky, sdělení nebo záznamy, které se týkají vztahu mezi lidmi. Informace jsou nepostradatelné pro právo jako pro důležitého regulátora sociálních vztahů.

Informace je možné dělit také podle oblasti, které se týkají, jako například informace ekonomické, estetické, technické, právní a mnoho dalších. Dalším z důležitých dělení je členění na veřejné, soukromé a utajované informace. Dále dělení na chráněné či nechráněné, informace pravdivé a nepravdivé. Podle původu je možné informace dělit na primární, sekundární (odvozené od primárních) a dále i na terciální (odvozené od sekundárních) a v tomto dělení dále pokračovat. V oblasti veřejné správy je specifická informace, týkající se fyzické osoby, a to osobní údaj<sup>6</sup>.

### 2.1.3 Právo na informace jako právo politické

Politická práva lze chápat mnohými způsoby, v různých zemích se k nim různě přistupuje. V České republice (dále ČR) jsou práva politická upravena v zákoně č. 2/1993 Sb., Listina základních práva a svobod, ve znění ústavního zákona č. 162/1998 Sb., (dále LZPS) v druhé hlavě, v druhém oddílu, v člancích 17 až 23. Někteří právní teoretikové jsou přesvědčení, že LZPS v ČR je jak zdrojem klasických politických práv, tak i práva, která lze vyjádřit jako politické svobody<sup>7</sup>.

Oddíl druhý, článek 17 LZPS se zmiňuje o právu na informace jako o právu politickém. Říká, že právo na informace je zaručeno, každý má právo vyjádřit své názory, a to písmem, tiskem, obrazem nebo jiným způsobem. Každý má také právo informace svobodně vyhledávat, přijímat a rozšiřovat bez ohledu na státní hranice. Z LZPS ovšem také vyplývá, že informace

---

<sup>5</sup> MLEZIVA, E. *Diktatura informací*. (2004, s. 17)

<sup>6</sup> KOLMAN, P. *Právo na informace* (2010, s. 12-13)

<sup>7</sup> Dtto (2010, s. 17-18)

lze omezit zákonem, pokud jde o opatření důležitá pro ochranu práv a svobod ostatních, státní a veřejnou bezpečnost, ochranu mravnosti a veřejného zdraví. V LZPS je možné také nalézt, že orgány státní správy a územní samosprávy musí poskytovat o své činnosti informace<sup>8</sup>.

Základním cílem práva na informace v LZPS je ochrana demokratické společnosti a s ní i politické plurality. Pod výrazem pluralita se rozumí, jak možnost, aby nějaká politická pluralita vznikla, tak i druhá možnost, ochrana plurality. Primární funkcí politické plurality je ochrana demokratického zřízení. Z tohoto vyplývá, že právo na informace je i právem demokratickým. Ústava České republiky (dále Ústava ČR) se v pátém článku zmiňuje o politickém systému v ČR, jako o systému, který je založen na volné soutěži politických stran, která respektuje demokracii a odmítá násilí, k prosazování vlastních politických zájmů. Z tohoto lze odvodit, že nelze zákonem nebo jiným právním předpisem omezit nebo favorizovat právo na informace ve prospěch nějaké politické strany nebo hnutí<sup>9</sup>.

#### **2.1.4 Informace podle zákona o právu na informace o životním prostředí**

Samostatný zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále zákon o právu na informace o ŽP), upravuje poskytování informací o životním prostředí. Tento zákon, byť byl přijet ještě před zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále informační zákon), tvoří právní úpravu zvláštní, podle §2 informačního zákona<sup>10</sup>.

Informace o ŽP jsou v zákoně uvedeny formou demonstrativního výčtu<sup>11</sup>. Informací o ŽP se podle §2 rozumí informace v jakékoliv podobě, zabývající se například stavem a vývojem životního prostředí (dále ŽP), stavem složek ŽP, připravovanými nebo prováděnými akcemi, mající vliv na stav ŽP nebo jeho složek, vlivem staveb na ŽP, správním řízením v záležitostech ŽP, stavem veřejného zdraví a bezpečnosti nebo stavem kulturních památek. Zákon dále upravuje pojem povinné subjekty. Mezi tyto subjekty se řadí správní orgány, orgány ústředních samosprávných celků (dále ÚSC) a organizační složky státu, dále také fyzické a právnické osoby, vykonávající veřejnou správu v oblasti ŽP a také jimi založené, zřízené a pověřené fyzické a právnické osoby<sup>12</sup>.

---

<sup>8</sup> Zákon č. 2/1993 Sb., Listina základních práv a svobod, ve znění ústavního zákona č. 162/1998 Sb.

<sup>9</sup> KOLMAN, P. *Právo na informace*. (2010, s. 18)

<sup>10</sup> HRUBÝ, J. a kol. *Práva občanů obce*. (2011, s. 23-24)

<sup>11</sup> Demonstrativní výčet, je výčet, který charakterizuje rozsah uvedením několika typických příkladů.

<sup>12</sup> Zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

Právo požádat o informace má každý, kdo má zájem. Ten kdo žádá, musí jasně uvést, o jakou informaci žádá a čeho se má týkat, také musí být jasné, kdo o tuto informaci žádá. Žádost nemusí být odůvodněná. Pokud bude žádost vyřízená kladně, může povinný subjekt žadateli poskytnout místo požadované informace údaje, umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud ovšem žadatel toto odmítne, musí mu povinný subjekt vyhovět. Žadatel má právo v žádosti požadovat formu nebo způsob, jakým má být informace zpřístupněna. Pokud si zvolí jako formu zpřístupnění nosič dat, musí jej k žádosti přiložit nebo uhradit náklady na jeho pořízení. Povinný subjekt je povinen informaci poskytnout bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od obdržení žádosti. Některé informace o ŽP může povinný subjekt odmítnout zveřejnit podle zákona o právu na informace o ŽP §8. Hlavním důvodem je ochrana osobnosti, osobních údajů nebo obchodního tajemství<sup>13</sup>.

Každý občan má právo na nahlížení do listin, pořizování výpisů a opisů či kopií. Informace o ŽP jsou zpřístupněny v pracovní době orgánů veřejné správy. Tyto orgány jsou oprávněny požadovat úhradu za zpřístupnění informace o ŽP. Povinné subjekty zároveň zveřejní sazebník úhrad s podmínkami úhrady a s výjimkami, kdy se od úhrad dá upustit. Povinné subjekty také musí aktualizovat elektronické databáze s informací o ŽP. K těmto informacím se musí občané dostat prostřednictvím zařízení umožňující dálkový přístup nebo prostřednictvím ediční a publikační činnosti.

Povinné subjekty musí zpřístupnit:

- koncepce, politiky, strategie, plány a programy o ŽP a zprávy o jejich provádění,
- informace o stavu ŽP,
- údaje o činnostech, který by mohly mít vliv na stav ŽP,
- rozhodnutí správního orgánu, pokud by jeho vydání bylo podmíněno vydáním stanoviska k posouzení vlivů provedení záměru na ŽP,
- dokumenty, které byly pořizovány v průběhu hodnocení vlivu na ŽP,
- posuzování rizik, která se týkají ŽP.

Ministerstvo životního prostředí navíc zpřístupňuje seznam informací, které musí povinné subjekty zpřístupňovat a seznam povinných subjektů, kde tyto informace lze získat. Dále

---

<sup>13</sup> Zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, HRUBÝ, J. a kol. *Práva občanů obce*. (2011, s. 25)

zpřístupňuje mezinárodní smlouvy, dohody, právní předpisy Evropských společenství, zákony a jiné právní předpisy o ŽP<sup>14</sup>.

Občané mají právo znát znečišťovatele ŽP ve svém okolí, také mají právo znát míru emisí ve svém okolí. Proto se v zákoně o právu na informace o ŽP liší úprava obchodního tajemství, za porušení obchodního tajemství se nepovažuje zpřístupnění informace, které se týkají vlivu činnosti podniku na ŽP, jestliže hrozí bezprostřední ohrožení zdraví lidí nebo ŽP nebo pokud byla informace získána z veřejných prostředků. Výjimka je v tom, že tyto informace by v klasickém případě byly považovány za porušení obchodního tajemství. Podle zákona o právu na informace o ŽP se liší také úprava ochrany osobnosti, kdy se za porušení ochrany osobnosti nepovažuje poskytnutí informace o původci činnosti, jenž znečišťuje, ohrožuje nebo poškozuje ŽP, které je obsažené v pravomocném rozhodnutí o trestném činu či přestupku. Bez ohledu na důvody pro odepření informace zákon o právu na informace o ŽP stanoví pravidlo, že informace o emisích z podnikatelské činnosti musí být zpřístupněna vždy<sup>15</sup>.

## **2.2 Forma a druhy informací ve veřejné správě**

Podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále informační zákon), §3 je zveřejňovanou informací, taková informace, kterou lze znovu vyhledat a získat, informace vydaná tiskem nebo na takovém nosiči, který umožňuje zápis informace a její uchování. Dále je to informace zveřejněná na úřední desce, ve veřejné knihovně nebo informace s možností dálkového přístupu<sup>16</sup>.

### **2.2.1 Povinně zveřejňované informace**

Informační zákon §2 ukládá některým subjektům veřejné správy povinnost zveřejňovat informace, týkající se jejich působnosti. Subjekty, které takto musí postupovat, jsou orgány státní správy a územní samosprávy. Dále ty subjekty, které ze zákona rozhodují o právech, právech chráněných zájmech nebo povinnostech právnických osob či fyzických osob v oblasti veřejné správy, ale pouze v míře jejich rozhodování. Poskytování povinných informací některými povinnými subjekty je upraveno zvláštními právními předpisy<sup>17</sup>.

---

<sup>14</sup> Zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>15</sup> HRUBÝ, J. a kol. *Práva občanů obce*. (2011, s. 26)

<sup>16</sup> Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>17</sup> Například zákon č.123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2006 byla přijata vyhláška č. 442/2006 Sb., o struktuře povinně zveřejňovaných informací, která upravuje stavbu informací zveřejňovaných povinným subjektem způsobem, který umožňuje dálkový přístup. Informace zveřejňované povinným subjektem musí být v pořadí, ve struktuře, s označením a uvozovacím textem viz Příloha č. 1. Pokud je v rámci jednoho územního samosprávného celku více povinných subjektů, informace se zveřejňují pouze jednou<sup>18</sup>.

J. Hrubý definuje okruhy zveřejňovaných informací povinných subjektů.

Informace podle informačního zákona:

- informace o původu a postavení povinného subjektu a o činnosti, kterou povinný subjekt vykonává,
- informace o vnitřním uspořádání povinného subjektu a o jeho vazbách uvnitř subjektu,
- informace o provádění procesních úkonů, jakým může být podání podnětu, stížnosti, apod.,
- informace o příležitosti podávat opravné prostředky a o způsobu, jakým to lze udělat,
- informace o postupu vyřizování podání,
- nejdůležitější právní předpisy, které upravují práva občanů vůči subjektu, který informace zveřejňuje,
- poplatky za poskytnutí informací,
- výroční zpráva za předešlý kalendářní rok o činnosti povinného subjektu v rozsahu poskytování informací,
- rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad podle §16a odst. 7 informačního zákona, který říká, že nadřízený orgán musí prozkoumat postup povinného subjektu v postupu při rozhodování o stížnosti<sup>19</sup> a rozhodnout<sup>20</sup>.

Na webových stránkách musí povinný subjekt navíc zveřejnit:

- informace, které byly poskytnuty individuálním žadatelům na jejich vlastní žádost,
- pokud vedou nějaké veřejné seznamy, evidence, rejstříky nebo registry, jejich veřejně přístupný obsah (např. živnostenský rejstřík nebo rejstřík honebních společenstev).

---

<sup>18</sup> Vyhláška č. 442/2006 Sb., o struktuře povinně zveřejňovaných informací.

<sup>19</sup> Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím § 16a.

<sup>20</sup> HRUBÝ, J. a kol. *Práva občanů obce*. (2011, s. 14)

Informace podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů:

- informace o tom, jaká provádějí zpracování osobních údajů (okruhy a typy údajů, okruhy příjemců nebo okruhy osob, o nichž jsou údaje zpracovány).

Informace podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů:

- informace o územním plánu, který byl vydán,
- informace o regulačním plánu,
- informace o místech, kde je možné do této dokumentace nahlížet,
- zpráva o uplatňování územního plánu<sup>21</sup>.

Povinný subjekt má navíc právo zveřejnit i takové informace a dokumenty, o kterých to nestanoví zákon. Obec si sama stanoví, které informace a dokumenty zveřejní. V tomto případě se většinou postupuje podle místních zvyklostí. I v tomto případě je potřeba zachovat ochranu osobních údajů<sup>22</sup>.

### **2.2.2 Znepřístupněné informace**

Z informačního zákona vyplývají případy, kde platí omezení práva na informace. Jedná se o následující:

- ochrana osobních údajů a soukromí,
- ochrana obchodního tajemství,
- ochrana důvěrnosti majetkových poměrů,
- informace, které vznikly bez použití veřejných prostředků, které byly předány osobou, které tuto povinnost nemá uloženou ze zákona, pokud nevyslovila se zveřejněním informace souhlas<sup>23</sup>.

Podle informačního zákona §11 existují i další případy, kdy platí omezení právo na informace:

- pokud se informace vztahuje pouze k vnitřním a personálním přepisům povinného subjektu,

---

<sup>21</sup> Povinně zveřejňované informace – přehled a návod, dostupné na: <<http://www.otevrete.cz/zadosti-o-informace/poskytovatel/povinne-zverejnene-informace-6.html?gclid=CPzuqZDBiKwCFUcj3godfU8cBQ>>.

<sup>22</sup> HRUBÝ, J. a kol. *Práva občanů obce*. (2011, s. 15)

<sup>23</sup> Dtto (2011, s. 20)

- pokud se jedná o novou informaci, vzniklou při připravování rozhodnutí povinného subjektu,
- pokud se informace zveřejňuje podle zvláštního zákona<sup>24</sup>,
- pokud by zveřejněním byla porušena ochrana duševního vlastnictví,
- pokud se informace týká probíhajícího trestního řízení,
- pokud by se informace týkala rozhodovací činnosti soudu,
- pokud obsahuje informace o plnění úkolů zpravodajských služeb,
- pokud se informace týká přípravy, průběhu a projednávání výsledků kontrol orgánů Nejvyššího kontrolního úřadu<sup>25</sup>.

První omezení pro poskytování informací je ochrana osobních údajů a soukromí. Informační zákon říká, že povinný subjekt, poskytne informace, které se týkají osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje, pouze v souladu s právními předpisy, které upravují ochranu osobních údajů. Z tohoto tedy vyplývá, že informační zákon sám ochranu osobních údajů a soukromí neupravuje, ale pouze odkazuje na zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále občanský zákoník) v případě ochrany osobnosti a v případě osobních údajů na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále zákon o ochraně osobních údajů). Podle občanského zákoníka mohou být písemnosti osobní povahy, podobizny, obrazové snímky, obrazové či zvukové záznamy, které se týkají fyzické osoby nebo jejích projevů pořízeny pouze se svolením fyzické osoby. Pokud povinný subjekt nenakládá s osobními údaji podle tohoto zákona, platí obecná úprava podle občanského zákoníka.

Osobním údajem je označována jakákoliv informace, jež se týká stanoveného nebo stanovitelného subjektu údajů. Za stanovaný nebo stanovitelný subjekt se považuje ten subjekt, který lze „*přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódů nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu*“<sup>26</sup>.

Správce osobních údajů, kterým obvykle bývá povinný subjekt, má právo zpracovávat a zpřístupňovat osobní údaje jen se souhlasem subjektu údajů. Pokud je důvodem

<sup>24</sup> Např. zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů nebo zákon č. 6/1993 Sb., o České národní bance, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>25</sup> Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>26</sup> HRUBÝ, J. a kol. *Práva občanů obce*. (2011, s. 20)



k nezpřístupnění informace ochrana osobních údajů, je třeba posoudit, jestli se nejedná o informace, jež mohou být povinným subjektem zpracovány i bez souhlasu subjektu údajů. Jestliže se jedná o informaci, kterou lze poskytnout i bez souhlasu, musí být tato informace zpřístupněna a to i tehdy jedná-li se o osobní údaje. Jako příklad pro tyto informace lze uvést například údaje o veřejně činné osobě, funkcionáři nebo zaměstnanci veřejné správy. Z toho vyplývá, že občan má právo vědět, které úřední osoby se podílely na vyřizování jeho podání. Naopak příkladem osobních údajů, které nesmí být nikdy poskytnuty bez souhlasu subjektu údajů, jsou informace o platech nebo výše odměn. Lze nalézt výjimku u poskytování odměn členům zastupitelstev v obcích a krajích za výkon veřejné funkce. Jestliže se jedná o uvolněné zastupitele výše jejich odměn je uvedena v nařízení vlády č. 37/2003 Sb. U neuvolněných zastupitelů závisí poskytování odměn na rozhodnutí zastupitelstva, ale i tak se jedná o veřejnou funkci a nikoli o pracovněprávní vztah<sup>27</sup>.

Obchodní tajemství jsou veškeré skutečnosti obchodní, výrobní či technické povahy související s podnikem, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu, nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, mají být podle vůle podnikatele utajeny a podnikatel odpovídajícím způsobem jejich utajení zajišťuje<sup>28</sup>.

Za obchodní tajemství jsou považovány pouze ty informace, které vykazují znaky uvedené v zákoně č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále obchodní zákoník) §17. Z toho vyplývá, že objektem ochrany obchodního tajemství není dokument jako celek, ale pouze ty skutečnosti ve smlouvě, splňující znaky obchodního tajemství podle obchodního zákoníka. Pokud je tedy požadovaná kopie nějakého dokumentu, nelze odmítnout poskytnutí tohoto dokumentu z důvodů, že část dokumentu obsahuje skutečnosti, které vykazují znaky obchodního tajemství podle obchodního zákoníka. Povinný subjekt je v tomto případě povinen zabývat se každým údajem v dokumentu a individuálně posoudit zda se jedná o předmět úpravy obchodního tajemství či nikoliv. V informačním zákoně lze nalézt výjimku z obchodního zákona úpravy obchodního tajemství. Tato výjimka se týká údajů o rozsahu a příjemci veřejných prostředků. Jde o informaci o platbách a smluvních plněních, poskytovaných povinným subjektem subjektům obchodního tajemství<sup>29</sup>.

---

<sup>27</sup> Dtto (2011, s. 20-21)

<sup>28</sup> Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>29</sup> HRUBÝ, J a kol. *Práva občanů obce*. (2011, s. 22)

*„Informace o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem, získané na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečení povinný subjekt podle tohoto zákona neposkytne<sup>30</sup>.“*

Informace, které vznikly bez použití veřejných prostředků, které byly předány osobou, které tuto povinnost nemá uloženou ze zákona, pokud nevyslovila se zveřejněním informace souhlas, jsou další složkou zneprístupněných informací. Mezi tyto informace se řadí například podněty, na jejichž základě vede obec správní řízení nebo podání třetích osob, pokud splňují podmínky tohoto ustanovení<sup>31</sup>.

## **2.3 Zveřejňování informací**

Informační zákon vymezuje dva způsoby poskytování informací žadateli, a to buď na základě žádosti, nebo zveřejněním<sup>32</sup>.

### **2.3.1 Informace získané na základě žádosti**

Hlavní myšlenkou žádosti je „aktivní přístup veřejnosti (zejména občanů obce) k tomu, co se v obci (i v celém státě) děje“<sup>33</sup>. Pokud občan se sám chce podílet na správě obce, právo na informace mu zajistí s pomocí žádosti dostatečnou informovanost o činnosti povinného subjektu<sup>34</sup>.

Žádost o poskytnutí informace lze podat jak ústně tak písemně, tak i pomocí telekomunikačního zařízení. Pokud není žadateli po ústně podané žádosti informace poskytnuta, je nutné poskytnout žádost písemně. Za den podání žádosti se považuje den, kdy byla doručena povinnému subjektu<sup>35</sup>.

Povinné náležitosti písemné žádosti:

- musí být jasné, komu je žádost určena,
- musí být zřejmé, že se žadatel žádá o informace podle informačního zákona,
- adresa žadatele (poštovní adresa nebo elektronická adresa)<sup>36</sup>.

Povinný subjekt žádost posoudí a rozhodne třemi způsoby:

---

<sup>30</sup> Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>31</sup> HRUBÝ, J. a kol. *Práva občanů obce*. (2011, s. 22)

<sup>32</sup> Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>33</sup> HRUBÝ, J. a kol. *Práva občanů obce*. (2011, s. 15)

<sup>34</sup> Dto (2011, s. 15)

<sup>35</sup> Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>36</sup> HRUBÝ, J. a kol. *Práva občanů obce*. (2011, s. 15)

- jestliže je žádost nesrozumitelná, není jasné, o jakou informaci žadatel žádá nebo je žádost velmi obecná, vyzve povinný subjekt žadatele do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, pokud se tak nestane do třiceti dnů, povinný subjekt žádost odmítne,
- pokud se požadované informace nevztahují na působnost povinného subjektu, žádost odloží a informuje o této skutečnosti žadatele do tří dnů,
- pokud žádost obsahuje veškeré povinné náležitosti a požadované informace spadají do kompetence povinného subjektu, pak povinný subjekt poskytne požadovanou informaci do patnácti dnů od přijetí podání, poskytnutí informace může být písemně, nahlédnutím do spisu s možností pořízení kopie či na paměťových médiích.

Základní lhůta pro vyřízení žádosti je patnáct dnů, tuto lhůtu jde prodloužit z některých závažných důvodů:

- pokud je informace vyhledávána nebo sbírána v jiných úřadovnách, než je ta, která žádost vyřizuje,
- pokud je velké množství informací požadovaných v jedné žádosti,
- pokud musí dojít ke konzultaci s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti nebo na předmětu žádosti<sup>37</sup>.

Způsoby vyřízení žádosti:

- všechny informace, které žadatel žádá, budou poskytnuty,
- správní rozhodnutí o odmítnutí žádosti z důvodů znepřístupněných informací,
- odložení žádosti, pokud žadatel neuhradí náklady, které požaduje povinný subjekt.

Povinný subjekt musí do patnácti dnů od poskytnutí informace zveřejnit tuto informaci způsobem umožňující dálkový přístup (zpravidla webové stránky). Pokud poskytnuté informace nebyly v elektronické podobě nebo jsou tyto informace mimořádně rozsáhlé lze v elektronické podobě zveřejnit jen informaci s obsahem poskytnutých informací<sup>38</sup>.

Pokud povinný subjekt žádosti nevyhoví, musí o tom vydat rozhodnutí. Rozhodnutí musí obsahovat název povinného subjektu, datum rozhodnutí, jednací číslo, identifikace žadatele, výrok rozhodnutí spolu s právními předpisy, podle kterých se rozhodovalo, poučení

<sup>37</sup> Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>38</sup> HRUBÝ, J. a kol. *Práva občanů obce*. (2011, s. 17)

o opravných prostředcích, podpis pracovníka povinného subjektu spolu s jeho jménem, příjmením a funkcí. Rozhodnutí se vydává do vlastních rukou žadatele.

Není-li žadatel spokojen s vyřízením své žádosti má dvě možnosti. Buď podá odvolání proti rozhodnutí, nebo stížnosti na postup vyřizování jeho žádosti.

Odvolání lze podat do patnácti dnů od doručení rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o informace. O odvolání rozhoduje povinný subjekt vyššího stupně nadřízený povinnému subjektu, který žádost vyřizoval. Odvolací orgán vydá rozhodnutí o odvolání do patnácti dnů od předložení odvolání. Proti rozhodnutí o odvolání neexistuje možnost znovu se odvolat.

Stížnost lze podat písemně i ústně. O ústní stížnosti musí být sepsán písemný záznam. Podání stížnosti se provádí do třiceti dnů od doručení rozhodnutí povinného subjektu nebo uplynutím lhůty na poskytnutí požadované informace. Stížnost vyřizuje nadřízený orgán. Ten buď potvrdí postu povinného subjektu, nařídí vyřízení žádosti povinnému subjektu, žádost převezme a informaci poskytne sám, potvrdí výši úhrady nebo výši úhrady změní. Stížnost je vyřízená v lhůtě patnácti dnů. Proti rozhodnutí se nelze odvolat<sup>39</sup>.

Zásady, podle kterých se bude postupovat při stanovení výše úhrad a licenčních odměn za poskytnutí informací podle informačního zákona povinnými subjekty upravuje nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím. Celková částka je tvořena součtem dílčích nákladů na pořízení kopie, opatření technických nosičů dat, dále odeslání informace a mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací. Výše úhrady se stanovuje na základě jednotkových sazeb nebo jiným prokazatelným způsobem, např. na základě individuální kalkulace nákladů. Povinný subjekt je povinen sestavit sazebník, na jehož základě stanoví výši úhrady. V sazebníku je možné uvést, částku, do jejich výše nebude požadována úhrada nákladů<sup>40</sup>.

### **2.3.2 Zveřejňování informací**

Povinný subjekt má povinnost, ve svém sídle a úřadovnách pro informování veřejnosti na všeobecně přístupném místě, zveřejnit informace:

---

<sup>39</sup> Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>40</sup> Nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím.

- způsobu a důvodu založení povinného subjektu, včetně podmínek, za kterých realizuje svou činnost,
- organizační strukturu povinného subjektu,
- místu kde je možné získat informace, kde lze podat stížnost, žádost, návrh či podnět,
- místu, kde lze podat opravný prostředek,
- postupu, při vyřizování žádostí,
- přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt vykonává svou činnost,
- sazebník úhrad,
- výroční zprávu.

Povinné subjekty musí zveřejnit uvedené informace také způsobem umožňující dálkový přístup. Povinné subjekty, jež vedou nebo spravují registry s veřejně přístupnými informacemi, musí tyto údaje zveřejnit v přehledné formě způsobem umožňující dálková přístup<sup>41</sup>.

### **2.3.3 Přístup k informacím o činnosti obce**

Obec má povinnost informovat své občany o činnosti obce prostřednictvím zasedání zastupitelstva obce nebo jiným způsobem v místě obvyklém. Jde spíše o povinnost v obecnější rovině, tedy bez toho, aby někdo musel o informace žádat.

Informování na zasedání zastupitelstva obce vychází z domněnky, že rozhodnutí obce se provádějí hlavně na zasedání zastupitelstva. Tyto zasedání jsou veřejná a členové zastupitelstva se jich musí účastnit. Za informování veřejnosti je zodpovědný starosta obce.

Informování způsoby v místě obvyklém, se rozumí zveřejňování informací na informačních tabulích, v místním tisku, vyhlášování v rozhlase a také na úřední desce nebo na webových stránkách obce. Způsob ani rozsah takto zveřejňovaných informací není právně určen, spoléhá se na zvyklosti v obci.

Občané obce starší 18. let, fyzické osoby starší 18. let, které vlastní nemovitost na území obce a příslušníci cizího státního občanství s trvalým pobytem v obci mají právo nahlížet do některých dokumentů obce, které musí být přístupny k nahlédnutí na obecním úřadě. Za nahlížení v praxi znamená, že tyto osoby mají právo vidět žádané dokumenty v originální

---

<sup>41</sup> Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

podobě. Z těchto dokumentů je možné si také pořizovat výpisy a kopie. Mezi tyto dokumenty se řadí rozpočet obce, závěrečný účet obce za minulý kalendářní rok, usnesení a zápisy z jednání zastupitelstva obce a rady obce, usnesení výborů a komisí. Zletilí občané obcí, kteří jsou ve sdruženém svazku obcí, mohou nahlížet také do zápisu z jednání orgánů svazku obcí a tohoto jednání se také mohou účastnit. Toto nahlížení nelze zpoplatnit a nemusí být podána písemná žádost<sup>42</sup>.

Zveřejňování informací na úřední desce patří mezi informování občanů o činnosti obce způsobem v místě obvyklým. Úřední deska by měla být označena „Úřední deska obecního úřadu“. Úřední deska musí být nepřetržitě přístupná, tedy i v nočních hodinách. Musí být zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s uveřejněnými informacemi. Měly by na ni být zveřejněny kontaktní údaje povinného subjektu. Obvykle obec používá i jiné informační tabule, tyto tabule musí být odlišena od úřední desky, aby bylo jasné, že se o úřední desku nejedná.

Na úřední desce musí být podle zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále zákon o obcích) zveřejněny tyto informace:

- obecně závazné vyhlášky a nařízení obce
- záměry obce prodat, darovat či směnit nemovitý majetek obce, pronajmout jej nebo poskytnou jako formu výpůjčky,
- počet členů zastupitelstva obce, který má být v příštích volbách zvolen,
- uzavřené smlouvy,
- rozhodnutí o pozastavení činnosti právního předpisu obce a rozhodnutí o zrušení tohoto pozastavení,
- rozhodnutí Ústavního soudu, na jehož základě pozbývá rozhodnutí o pozastavení účinnosti právního předpisu obce,
- rozhodnutí soudu, kterým se ruší usnesení, rozhodnutí orgánu obce v samostatné působnosti,
- nález Ústavního soudu, jenž ruší právní předpisy obce nebo jeho jednotlivá ustanovení,
- informace o jednání zastupitelstva obce v oblasti výsledků kontroly výkonu samostatné působnosti.

---

<sup>42</sup> HRUBÝ, J. a kol. *Práva občanů obce*. (2011, s. 29-31)

Tyto informace mohou být zveřejněny také způsobem umožňující dálkový přístup. Obvykle je to formou zveřejnění na webových stránkách obce<sup>43</sup>.

---

<sup>43</sup> HRUBÝ, J. a kol. *Práva občanů obce*. (2011, s. 32-33)

### 3 ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVA NA ÚROVNI OBCÍ

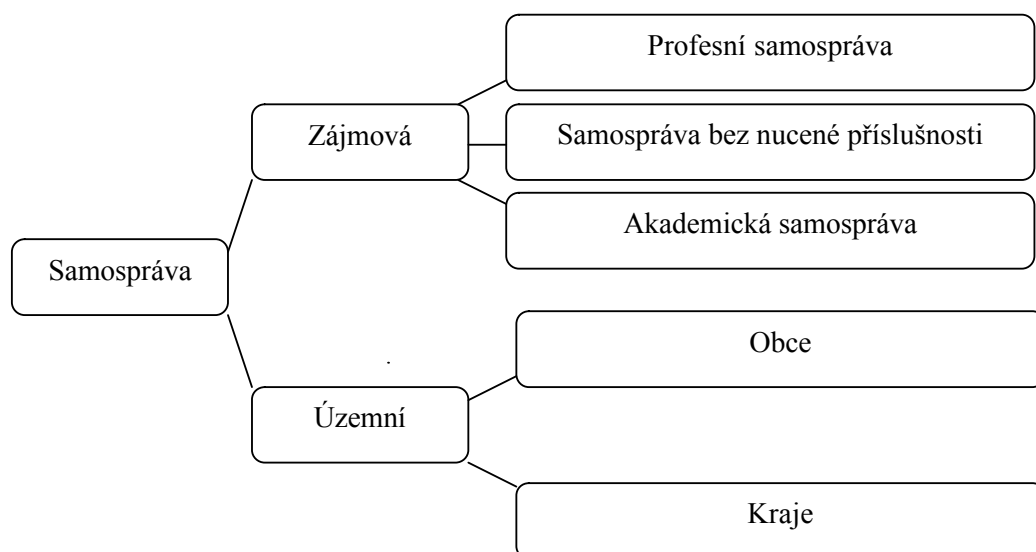
#### 3.1 Výkon územní samosprávy

Samospráva je vedle státní správy součástí veřejné moci. Podporuje dělbu státní moci ve státě. Samospráva je vykonávána subjekty odlišnými od státu, pod vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a pomocí vlastních prostředků. Státní moc přenáší na samosprávu jak pravomoci normativní, tak i výkonné. Samospráva je výrazem práva a schopností samosprávných orgánů řídit část veřejných záležitostí. Samospráva je nezastupitelnou součástí demokracie<sup>44</sup>.

##### 3.3.1 Členění a charakteristika samosprávy

Základní dělení samosprávy v ČR ilustruje Obr. 3. 1. Samospráva je dělena na územní a zájmovou. Zájmovou samosprávu Z. Koudelka rozděluje na profesní samosprávu s nucenou příslušností členů, to znamená, že každá osoba dané profese musí být členem profesní samosprávy, samosprávu bez nucené příslušnosti (hospodářské komory) a na akademickou samosprávu vysokých škol. Územní samospráva souvisí s určitým územím, kdy na jednom území daného státu mohou existovat více stupňů samosprávy. Základním stupněm samosprávy je vždy obec, ve městech je možná existence samospráv na úrovni městských částí. Nad základním stupněm samosprávy působí vyšší stupně, v případě ČR to jsou kraje, v minulosti to bývaly okresy.

Obr. 3.1 Rozdělení samosprávy v ČR.



Zdroj: KOUDELKA, Z. *Samospráva*, (2007), vlastní zpracování.

<sup>44</sup> KOUDELKA, Z. *Samospráva*. (2007, s. 19-20)



Každá samospráva má své základní prvky a těmi jsou:

- území nebo činnost, na kterém působí,
- osoby, jež jsou samosprávě podřazené,
- samospráva jako právnická osoba veřejného práva se soustavou samosprávných orgánů (např. obec se svým zastupitelstvem a radou),
- hospodaření s vlastním majetkem a rozpočet.

V samosprávě převládají složky kolegiálního řízení, laického složení hlavních orgánů, a princip volby hlavních orgánů. Samospráva má primární právní normotvorbu, tedy že může vydávat vlastní právní předpisy, a vlastní výkon veřejné správy.

Samospráva je podřízená zákonu a suverénní moc náleží státu jako celku. Na základě státní delegace samospráva disponuje veřejnou mocí, tím se odlišuje od subjektu federace, jenž je podřízený jen ústavě a ústavnímu rozdělení působností mezi státy federace. Samospráva je takový druh správy, *"při níž se spravování spravují sami a ne úředníky jmenovanými státem, jak je tomu u státní správy"*<sup>45</sup>. Samospráva omezuje centrální moc a moc zákonodárnou, výkonnou a soudní, a proto je významným prvkem moderního demokratického státu, který nesmí být zrušen<sup>46</sup>.

Aby mohla samospráva správně fungovat je potřeba zajistit úspěšné fungování a plnění svých funkcí pomocí:

- legislativních aspektů (schválení zákonů, vymezující postavení a úkoly a funkce samosprávy),
- ekonomických aspektů (samostatné hospodaření samosprávy).

Ekonomickými předpoklady jsou:

- vlastnictví majetku a právo s ním hospodařit,
- možnost získávat vlastní příjmy, např. z prodeje nemovitostí,
- sestavování a schvalování vlastního rozpočtu, tedy rozpočtu odděleného od státního.

---

<sup>45</sup> Dtto (2007, s. 22)

<sup>46</sup> Dtto (2007, s. 20-22)

Samospráva je nestátní subjekt, a to ji zajišťuje určitou nezávislost na státním rozpočtu. Reforma veřejných financí by měla posilovat soběstačnost samospráv, která neznamená úplnou soběstačnost a nezávislost na státu<sup>47</sup>.

### 3.1.2 Obec jako základní územní samosprávný celek

Obec je základním článkem územní samosprávy. Postavení územní samosprávy je stále významnější, což je důsledek posilování kompetencí a odpovědnosti obcí za zabezpečení veřejné správy na úrovni územní samosprávy<sup>48</sup>.

Obec je tradiční základ nižšího stupně samosprávy. Svobodná obec je základem svobodného státu. Obec má, při provádění svých pravomocí, povahu veřejného úřadu a zároveň je veřejnoprávní územní korporací. Obec má postavení právnické osoby. Právní subjektivitu obce se pojí s územní samosprávou jako takovou, ne s jednotlivými orgány obce. Za obce jsou považovány historicky vzniklé územní samosprávné celky, které měly statut obce ke dni 12. listopadu 2000, tedy dni účinnosti zákona o obcích, a obce nově vzniklé podle tohoto zákona<sup>49</sup>.

Moderní podoba územní samosprávy je také popsána v Evropské chartě místní samosprávy (dále Charta), tento dokument byl přijat členskými státy Rady Evropy ve Štrasburku roku 1985. ČR Chartu přijala v roce 1999. Ustanovení v Chartě se odrazila i do českých zákonů a jiných právních předpisů. V Chartě je územní samospráva definována jako „*právo a schopnost místních společenství v mezích daných zákonů na svou odpovědnost a v zájmu místního obyvatelstva spravovat podstatnost část věcí veřejných*“<sup>50</sup>. Charta obsahuje pravidla, na nichž samospráva funguje. Mezi tyto informace např. patří, že místní samospráva je jeden z hlavních znaků demokratického systému, občanské právo podílet se na chodu veřejných záležitostí, je jedno ze základních zásad demokracie, místní orgány zajistí správu blízkou občanům, místní samospráva musí být základy v ústavě a zákonech.

Území samosprávných celků je jedním ze základních prvků samosprávy. Každá obec má své určující hranice. Každá část území ČR je územím některé obce a kraje. Území obce je tvořeno katastrálními územími. Obce mohou být členěny na části. Část obce je jednotka, která leží

---

<sup>47</sup> PEKOVÁ, J.; PILNÝ, J.; JETMAR, M. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. (2008, s. 118-119)

<sup>48</sup> Dto (2008, s. 119)

<sup>49</sup> KOUDELKA, Z. *Samospráva*. (2007, s. 93-94)

<sup>50</sup> VAVROCHOVÁ, S.; KUŠ, P. *Územní samosprávné celky*. (2011, s. 11)

v souvislém území tvořené budovami a čísla popisnými a evidenčními v jedné číselné řadě. Území obce jde měnit. O tomto rozhodují občané obce hlasováním v místním referendu nebo prostřednictvím zastupitelů obce. Obec může změnit své území sloučením obcí. K tomuto dochází na základě vzájemné dohody obcí, které se chtějí sloučit. Na názvu takto vzniklé obce se musí dohodnout všechny zúčastněné obce. Obce se mohou také k sobě připojit. Toto probíhá také formou dohody obcí. Dohodu o sloučení i o připojení obce uzavírají zastupitelstva obcí rozhodnutím. Další formou integrace obcí je oddělením části obce od obce stávající. Podmínkou pro oddělení je, aby samostatné obce měly každá minimálně 1000 občanů. Všechny tři změny se mohou uskutečnit pouze k prvnímu dni kalendářního roku<sup>51</sup>.

Zákon o obcích upravuje v §16 a §17 problematiku týkající se občanů obce. Občané obce jsou ty fyzické osoby, které jsou hlášeny k trvalému pobytu v obci a jsou státními občany ČR. Zletilí občané obce mají právo volit a být voleni do zastupitelstva obce, hlasovat v místním referendu, vyjadřovat se na zasedáních zastupitelstva a k návrhu rozpočtu, nahlížet do rozpočtu obce a do závěrečného účtu obce a podávat orgánům obce návrhy, připomínky a podněty. Tyto oprávnění mají i zletilé osoby, cizí státní příslušnosti, které jsou hlášeny v obci k trvalému pobytu<sup>52</sup>. Zastupitelstvo obce má právo udělit v samostatné působnosti čestné občanství jakékoliv fyzické osob. Toto občanství je možno udělit i posmrtně. Podle zákona by občané s čestným občanstvím měli mít stejná práva jako občané obce, toto lze upravit i v obecně závazné vyhlášce o čestném občanství<sup>53</sup>.

Třetím ze znaků územní samosprávy je aktivní podíl na veřejné správě. Samosprávu územně samostatné celky vykonávají v rámci samostatné působnosti a státní správu v rámci přenesené působnosti. V přenesené působnosti jsou obce pouze vykonavateli státní moci, zatímco v rámci samostatné působnosti obec plní právo na samosprávu dané Ústavou ČR.

Dalším ze znaků obcí je jejich právní postavení. Každá obec je právnickou osobou v oblasti veřejného i soukromého práva. Obce tedy mají právní subjektivitu. Obce patří mezi veřejnoprávní korporace. Korporace je právnická osoba, která je tvořena více lidmi, ale má statut osoby. Existují veřejnoprávní korporace územní (obce, kraje), zájmová (sdružení, profesní komory) a věcné (dobrovolné svazky obcí).

---

<sup>51</sup> VAVROCHOVÁ, S.; KUŠ, P. *Územní samosprávné celky*. (2011, s. 11, 13)

<sup>52</sup> Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>53</sup> KOUDELKA, Z. *Samospráva*. (2007, s. 106)

Poslední hlavní znak samosprávy je hospodaření s vlastním majetkem. Tento znak je obcím garantován Ústavou ČR. Každá obec má svůj rozpočet, který patří do soustavy veřejných rozpočtů. Územní samospráva má mít takové finanční zdroje, aby mohla realizovat svou odpovědnost, volně s nimi nakládat<sup>54</sup>.

Zákon o obcích rozlišuje tyto základní obce:

- obce, které nejsou městem (počet obcí, které nejsou městem je 5426),
- města – obce, které byly před rokem 1954 městem, pokud o toto označení požádají předsedu Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky (dále PSPČR) a obec s počtem obyvatel na 3 000, která byla městem při nabytí účinnosti zákona o obcích (počet těchto měst je 594),
- městysy - obce, které měly toto označení před rokem 1954 a pokud o to požádají předsedu PSPČR (počet městysů je 207),
- statutární města – města vyjmenovaná v obecním zákoně §4 (počet statutárním měst je 23),
- hlavní město Praha<sup>55</sup>.

### 3.2 Působnost obce

Obce mají trojí působnost, je jí působnost věcná, která může být samostatná nebo přenesená, dále to je působnost územní a osobní působnost. Působností se v tom nejširším slova smyslu rozumí okruh činnosti, které samostatný celek vykonává. Pojem pravomoc naopak znamená soubor právních prostředků, pomocí nichž samostatný celek svou působnost vykonává. Konkrétní vymezení pravomocí je označováno pojmem kompetence<sup>56</sup>.

Územní působností se rozumí rozsah území, na kterém určité orgány veřejné správy působí. Územní působnost obce se vztahuje na úřední teritorium obce. Územní působnost pro obec vyplývá ze zákona o obcích a z Ústavy ČR. Obce se často dopouštějí formální chyby, že územní působnost srovnávají s katastrálním územím obce. Menší obce sice mají své administrativní území totožné s katastrálním územím, ale větší obce se často skládají z více katastrálních území. Navíc pojem katastrální území se spojuje se státní správou v oblasti

<sup>54</sup> VAVROCHOVÁ, S.; KUŠ, P. *Územní samosprávné celky*. (2011, s. 22-24)

<sup>55</sup> PEKOVÁ, J.; PILNÝ, J.; JETMAR, M. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. (2008, s. 120-121), Malý lexikon obcí ČR 2011 ČSÚ, dostupný na: <<http://www.czso.cz/csu/2011edicniplan.nsf/p/1302-11>>, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>56</sup> VAVROCHOVÁ, S.; KUŠ, P. *Územní samosprávné celky*. (2011, s. 39)

geodézie a kartografie, nikoli se samosprávou obcí. Je možné, že se obce snaží, aby její úkon působil jen na části jejího území. V přenesené působnosti obce vykonávají určité úkony pro své území, i území sousedních obcí, a to v rozsahu stanoveném zákonem. Rozsah přenesené působnosti je různý, nejrozšířenější výkon státní správy mají obce s rozšířenou působností.

Osobní působnost se vztahuje na fyzické i právnické osoby na území obce. Proto je možné, aby akty samosprávy působily i proti jiným obcím či státu, to se stane tehdy, pokud část majetku na území obce patří jiné obci či jiného státu<sup>57</sup>.

### 3.2.1 Samostatná působnost

Do samostatné působnosti obcí takové záležitosti, „*které jsou v zájmu obce a občanů obce*“,<sup>58</sup> pokud nejsou ze zákona svěřené jiné státní nebo krajské instituci nebo pokud nejde o přenesenou působnost. V zákonech je samostatná působnost vymezena demonstrativním výčtem. Samostatná působnost je péči v územním obvodu obce v souladu s místními zvyky o místním rozvoji, o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro ochranu a rozvoj životních podmínek, dopravy a spojů, informací, vzdělávání, kultury a ochrany veřejného pořádku. Není-li záležitost výslovně svěřena do působnosti kraje, automaticky se jedná o působnost obce.

Z. Koudelka rozlišuje tři typy obcí podle samostatné působnosti. V této působnosti jsou si všechny obce právně rovné, ale právní rovnost nevylučuje nerovnost ve finanční stránce obce, s kterou vykonává samostatnou působnost. Proto se obce dělí na:

- všechny obce, které mají samostatnou působnost (počet obcí je 6251)
- města s počtem obyvatel nad 20 000, která mají i právo obecně závaznou vyhláškou stanovovat podmínky pro výkon taxislužby (počet měst nad 20 000 obyvatel je 63)<sup>59</sup>,
- Praha, jenž má navíc i samostatnou působnost kraje.

Do samostatné působnosti obce podle obecního zákona patří hospodaření územních samosprávných celků. V Ústavě ČR je uvedeno, že obce jsou veřejnoprávní korporace s vlastním majetkem a vlastním rozpočtem. Obec je povinna hospodařit řádně a účelně a chránit svůj majetek, jako každý správný hospodář. Obec musí vést evidenci svého majetku. Obecní majetek se považuje za obecní statek, sloužící k uspokojení potřeb jedinců. Pokud

<sup>57</sup> KOUDELKA, Z. *Samospráva*. (2007, s. 166-167)

<sup>58</sup> Dtto (2007, s. 124)

<sup>59</sup> Malý lexikon obcí ČR 2011 ČSÚ, dostupný na: <<http://www.czso.cz/csu/2011edicniplan.nsf/p/1302-11>>.

slouží všem občanům, jde o veřejný obecní statek. V oblasti hospodaření s obecním majetkem má obec postavení právnické osoby v soukromoprávních vztazích. Jestliže chce obec obecní nemovitý majetek pronajímat, prodat nebo vypůjčit, musí o této skutečnosti informovat občany na úřední desce alespoň na 15 dní, jinak je tento akt neplatný. Při zveřejnění musí být jasně určeny všechny údaje nemovitosti. Pokud se jedná o převod za peníze, obec by měla převést tento majetek za cenu obvyklou. Předkupní právo je obec povinna respektovat, pokud se jedná o zcizení majetku. Může se jednat o zákonné předkupní právo spoluvlastníka či nájemce, o předkupní právo na základě smlouvy nebo právo zpětné koupě. Obec dále nesmí ručit za závazky osob, kromě použití úvěru na investici s finanční podporou státního fondu, investic do obecních nemovitostí, závazek právnické osoby zřízené obcí, krajem nebo státem a právnické osoby, kde je podíl obec alespoň 50%, dále za závazky bytového družstva nebo honebního společenstva. Podle zákona jsou právnické osoby rozděleny na právnické osoby zřízené obcí, které ručí plně za závazky a pak na právnické osoby založené obcí, které ručí jen, pokud mají minimálně poloviční podíl<sup>60</sup>.

Jedním ze základních nástrojů samosprávy v oblasti hospodaření je rozpočet. Rozpočet je finanční plán, podle kterého se řídí financování činnosti obce. Rozpočet obce je veřejným rozpočtem a tvoří důležitou součást rozpočtové soustavy ČR. V rozpočtu obce jsou soustředěny peněžní prostředky, sloužící k financování veřejných potřeb. Rozpočet tak plní funkci bilance příjmů a výdajů, je ročním finančním plánem a právní normou a také veřejným dokumentem. Postup jak dosáhnout rozpočtu je rozpočtová proces, která se skládá z pěti částí – sestavování, projednávání, schvalování, plnění a kontrola. Tento dokument je sestavován zastupitelstvem. Při jeho sestavování by se měli zastupitelé zajistit, aby se příjmy rovnal výdajům, tedy aby byl vyrovnaný. Vycházet by zastupitelé měli z rozpočtového výhledu, což je nástroj obce, který slouží pro střednědobé finanční plánování rozvoje v oblasti hospodaření. Návrh na rozpočet musí být zveřejněn po dobu 15 dnů přede dnem projednávání v zastupitelstvu. Rozpočet by se měl pokaždé schvalovat jako vyrovnaný. Rozpočet obsahuje plánované příjmy a výdaje a ostatní finanční operace, které mění stav finančních prostředků na peněžních fondech obce. Mezi nejdůležitější příjmy obce patří místní poplatky, které představují platební povinnosti stanované zákonem a které mají jako hlavní účel získávání

---

<sup>60</sup> KOUDELKA, Z. *Samospráva*. (2007, s. 124, 126-128, 147-148), Malý lexikon obcí ČR 2011 ČSÚ, dostupný na: <<http://www.czso.cz/csu/2011edicniplan.nsf/p/1302-11>>.

příjmu do rozpočtu obce. Mezi místní poplatky patří například poplatky ze psů, za užívání veřejného prostranství, z ubytovací kapacity nebo za provozovaný výherní hrací přístroj<sup>61</sup>.

Po skončení kalendářního roku obec sestavuje závěrečný účet, který shromažďuje údaje o ročním hospodaření obce. Závěrečný účet obsahuje informace o plnění rozpočtu v plném členění podle rozpočtové skladby, o tvorbě a použití fondů v co nejpodrobnějším členění pro snadné zhodnocení finančního hospodaření obce. Součástí závěrečného účtu tvoří vyúčtování finančních vztahů obce ke státnímu a krajskému rozpočtu a státním fondům. Závěrečný účet projednává zastupitelstvo a vydává usnesení se souhlasem s celoročním hospodařením obce. Součástí závěrečného účtu je i přezkoumání hospodaření. Tuto činnost provádí auditor, auditorská společnost nebo krajský úřad, který přezkoumává hospodaření obce v rámci přenesené působnosti. Obce mají svobodnou volbu v tom, který subjekt bude obci přezkoumání hospodaření provádět, výběr subjektu náleží radě obce. Je limitována pouze tím, že auditor nebo auditorská společnost musí být uvedena v seznamu auditorů vedeném Komorou auditorů. Do oblasti hospodaření dále patří možnost obcí vydávat vlastní směnky nebo přistupovat k cizím směnkám jako směnečný ručitel, vytvářet peněžní fondy obce, vydávat komunálních dluhopisů nebo poskytovat peněžní prostředky na činnost obecního úřadu.

V rámci samostatné působnosti mohou obce zřizovat právnické osoby obce a organizační složky obce, a účastnit se v právnických osobách. Speciální právnická osoba, která je obcí zřizována je příspěvková organizace, která nemá primárně za úkol vytváření zisku. Příspěvkové organizace jsou odlišné od zřizujících obcí, ale nemají vlastní majetek ani hospodaření. Obce dále zřizují a spravují předškolní zařízení, základní školy, základní umělecké školy a zařízení, které jim slouží. Zřizují jednotky dobrovolných hasičů a zabezpečování úkolů požární ochrany v obci<sup>62</sup>.

Další oblast samostatné působnosti se zabývá správními delikty. Správní delikt je protiprávní a společensky škodlivé jednání, které má znaky stanovené zákonem. Obce ukládají pokuty za delikty uvedené v obecním zákoně. Pokuty jsou ukládány jak fyzickým osobám, které jsou podnikateli, tak i právnickým osobám. Výnos z pokut je příjmem obce. Do jednoho roku, nejpozději však do dvou let, kdy k porušení došlo, je možné zahájit řízení o uložení pokuty.

---

<sup>61</sup> VAVROCHOVÁ, S.; KUŠ, P. *Územní samosprávné celky*. (2011, s. 22-24)

<sup>62</sup> KOUDELKA, Z. *Samospráva*. (2007, s. 128-140)

Výše pokuty je v kompetenci obce, která přihlíží k povaze, závažnosti, době trvání a následkům jednání, za něž má být pokuta uložena<sup>63</sup>.

Obce mohou v rámci své samostatné působnosti spolupracovat s jinými obcemi. Spolupráce vzniká formou smlouvy uzavřené mezi za účelem splnění konkrétního úkolu, smlouvy o vytvoření dobrovolného svazku obcí nebo založení právnické osoby podle obchodního zákoníku. Svazek obcí se řídí občanským zákoníkem. Mezi hlavní oblasti činnosti svazku obcí je školství, sociální péče, zdravotnictví, kultura, zabezpečování čistoty v obci, správa veřejné zeleně, sítě technického vybavení obce, dopravní obslužnost, ochrana životního prostředí, atd.<sup>64</sup>.

Samostatná působnost se zabývá i mnoho jinými činnostmi obce. Např. návrh změn katastrálního území obce, změny hranic obce, slučování obcí, zřizování části obce, stanovení názvů části obce, ulic a jiných veřejných prostranství, ustanovení starosty, místostarosty, rady, výborů zastupitelstva, komisí rady, stanovení odměn neuvolněných členů zastupitelstva, zřízení obecní policie, spolupráce s jinými obcemi, udělování čestných občanství a cen obce, vytvoření podmínek pro rozvoj sociální péče a uspokojování potřeb občanů obce, vedení územně plánovací dokumentace formou územního plánu a regulačního plánu obce, vydávání obecně závazných vyhlášek obce, vyhlašování místního referenda, ochrana veřejného zdraví, provozování veřejného pohřebiště a vedení obecní kroniky<sup>65</sup>.

### **3.2.2 Přenesená působnost**

Přenesenou působností se rozumí státní správa, kterou vykonávají obce. Podle Ústavy ČR je možné zákonem svěřit orgánům obce výkon státní správy. Výkon přenesené působnosti obcí se řídí právním řádem, ustanoveními vlády a směrnicemi ústředních orgánů. Přesun zákonem určené přenesené působnosti je možno uskutečnit veřejnoprávní smlouvou mezi obcemi stejné skupiny přenesené působnosti, delegací působnosti z obce s rozšířenou působností na obec s pověřeným obecním úřadem nebo rozhodnutím krajského úřadu nebo Ministerstva vnitra České republiky (dále MVČR).

Obce mohou uzavírat veřejnoprávní smlouvy o výkonu přenesené působnosti. Veřejnoprávní smlouva je dvou či vícestranný právní úkon, který zakládá, mění nebo ruší vztahy správního práva. Úkolem veřejnoprávní smlouvy je zajištění lepší a ekonomičtější výkon působnosti

---

<sup>63</sup> VAVROCHOVÁ, S.; KUŠ, P. *Územní samosprávné celky*. (2011, s. 51)

<sup>64</sup> Dtto (2011, s. 47-48)

<sup>65</sup> KOUDELKA, Z. *Samospráva*. (2007, s. 139-146)



u obcí než jim stanovuje zákon. Veřejnoprávní smlouvy mohou být koordinační (pokud je uzavřena mezi veřejnoprávními subjekty navzájem) nebo subordinační (pokud je uzavřena mezi veřejnoprávním subjektem a osobou, vůči které výkon veřejné správy směřuje). Obce, které veřejnoprávní smlouvu podepisují, spolu nemusí sousedit. Zákon neupravuje možnost uzavření veřejnoprávní smlouvy OPOÚ<sup>66</sup>.

Do přenesené působnosti obcí patří výkon správních činností, jejich seznam lze nalézt ve vyhlášce č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samostatných celků, ve znění pozdějších předpisů. Mezi správní činnosti v rámci přenesené působnosti patří např. správa matrik a státního občanství, správa daní a poplatků, územní plánování<sup>67</sup>.

Podle přenesené působnosti rozeznáváme pět skupin obcí:

- všechny obce (počet obcí je 6251),
- obce s matričním úřadem (počet matričních úřadů je 1286),
- obce se stavebním úřadem (počet stavebních úřadů je 710),
- obce s pověřeným obecním úřadem (počet pověřených obecních úřadů je 388)
- obce s rozšířenou působností (počet obcí s rozšířenou působností je 205)<sup>68</sup>.

Zákon o obcích zaručuje, že všechny obce, obdrží příspěvek na výkon přenesené působnosti. Příspěvek je určen v zákoně o státním rozpočtu a může mít formu roční dotace podle míry výkonu přenesené působnosti nebo účelové dotace. Nejedná se o plnou úhradu, ale pouze o příspěvek.

Přenesenou působnost pro více obcí v rozsahu stanoveném zákonem č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů a ve správních obvodech dané vyhláškou MVČR č. 388/2002 Sb., o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem a správních obvodů obcí s rozšířenou působností, vykonává obec s pověřeným obecním úřadem (dále OPOÚ) a obec s rozšířenou působností (dále ORP). OPOÚ má právo rozhodovat v přenesené působnosti v prvním stupni správního řízení o právech, právem chráněných zájmech a povinnostech

---

<sup>66</sup> KOUDELKA, Z. *Samospráva*. (2007, s. 148-151, 153-154)

<sup>67</sup> VAVROCHOVÁ, S.; KUŠ, P. *Územní samosprávné celky*. (2011, s. 53-54)

<sup>68</sup> PEKOVÁ, J.; PILNÝ, J.; JETMAR, M. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. (2008, s. 121), Malý lexikon obcí ČR 2011 ČSÚ, dostupný na: <<http://www.czso.cz/csu/2011edicniplan.nsf/p/1302-11>>, Obce ČR a jejich části ČSÚ, dostupné na: <<http://www.czso.cz/csu/2009edicniplan.nsf/p/1381-09>>, Matriční úřady, dostupné na: <<http://www.statnisprava.cz/rstsp/ciselniky.nsf/i/d0054>>, Stavební úřady, dostupné na: <<http://www.statnisprava.cz/rstsp/ciselniky.nsf/i/d0061>>.

osob, pokud zákon nestanoví jinou příslušnost. Krajský úřad může na OPOÚ přenést výkon základní přenesené působnosti z obce ve správním obvodu OPOÚ, která není schopna tyto činnosti vykonávat sama. Pověřený úřad je orgánem obce, vykonávající přenesenou působnost, která je ale přenesena na obec, nikoliv na obecní úřad, jelikož právní subjektivitu má obec a ne její orgány. Přenesenou působnost může vykonávat i zvláštní orgány obce nebo komise rady. Zvláštním případem výkonu přenesené působnosti OPOÚ je protestace směnek, jenž se více jak 50 let již fakticky neprovádí, v dnešní době se tento úkon provádí spíše u notáře nebo soudu. Dalším zvláštním případem je rozhodnutí o předběžném zákazu zásahu do pokojného stavu nebo uložení obnovení předešlého stavu, což je zásah do soukromých vztahů.

Přenesenou působnost dále vykonávají obce s rozšířenou působností (dále ORP). ORP vznikly v roce 2003, jako reakce na zrušené okresní úřady a přebraly většinu jejich činností. Na ORP může MVČR přenést celý nebo část výkonu přenesené působnosti jiné ORP, které přenesenou působnost nemohou vykonávat sami. MVČR má právo rozhodnout o delegování určitého rozsahu výkonu státní správy ORP na OPOÚ<sup>69</sup>.

### **3.3 Orgány obce**

#### **3.3.1 Zastupitelstvo obce**

Zastupitelstvo je nejvyšším orgánem obce, jedná se kolektivní orgán, jež je tvořen více osobami - volení zastupitelé. Zastupitelstvo obce má výsadní postavení v rámci orgánů obce, jelikož se jedná o orgán obce uvedené v Ústavě ČR, má nejvýznamnější pravomoci v oblasti samostatné působnosti a pouze zastupitelé jsou voleni přímo. Právo volit do obecního zastupitelstva má občan ČR, který dosáhl plnoletosti, alespoň druhý den voleb a občan cizího státu, který dosáhl alespoň druhé dne voleb plnoletosti a je přihlášen k trvalému pobytu obci. Pasivní volební právo má každý volič, který může volit do zastupitelstva obce a není ve výkonu trestu odnětí svobody a není zbaven způsobilosti k právním úkonům<sup>70</sup>.

Zastupitelstvo se skládá, ze členů zastupitelstva. Jak uvádí Tab. 3.1 jejich počet není pevně daný, zákon o obcích rozlišuje šest kategorií obcí podle počtu obyvatel, a pro každou velikostní kategorii udává rozpětí počtu zastupitelů<sup>71</sup>.

---

<sup>69</sup> KOUDELKA, Z. *Samospráva*. (2007, s. 151-156)

<sup>70</sup> VAVROCHOVÁ, S.; KUŠ, P. *Územní samosprávné celky*. (2011, s. 62-63, 66)

<sup>71</sup> Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Tab. 3.1 Velikostní kategorie obcí pro stanovení počtu členů zastupitelstva obce.

Počet obyvatel	Počet členů zastupitelstva
do 500	5 až 15 členů
nad 500 do 3 000	7 až 15 členů
nad 3 000 do 10 000	11 až 25 členů
nad 10 000 do 50 000	15 až 35 členů
nad 50 000 do 150 000	25 až 45 členů
nad 150 000	35 až 55 členů

Zdroj: Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů §68, vlastní zpracování.

Člen zastupitelstva vykonává veřejnou funkci. Veřejná funkce je vymezena funkčním nebo časovým obdobím a jsou obsazována přímou nebo nepřímou volbou či jmenováním. Výkon veřejné funkce patří mezi překážky v zaměstnání na straně zaměstnance, a to z důvodu obecného zájmu. Proto má zastupitel právo na pracovní volno na 20 pracovních dní. Člen zastupitelstva skládá slib a vykonává svůj volný mandát osobně v souladu s tímto slibem. V systémech poměrného zastoupení se politické strany snaží zastupitelé z jejich řad, zavázat k zastávání programové stanovisko strany. Mandát vzniká zvolením, tedy okamžikem ukončení hlasování na základě volebního výsledku. U obcí je to sobota v 14:00 hodin. Mandát zaniká novými volbami do zastupitelstva, odmítnutím složení slibu nebo složením slibu s výhradou, písemným oznámením starostovi, smrtí zastupitele nebo rozhodnutím zastupitelstva. Existují dvě skupiny zastupitelů, uvolnění zastupitelé (zastupitel je ve své funkci nepřetržitě, je dlouhodobě uvolněn ze svého pracovního poměru, není zaměstnancem obce, ale za výkon své funkce má nárok na odměnu) a neuvolnění zastupitelé (takový člen zastupitelstva nadále vykonává své povolání, za výkon jeho funkce mu může být poskytnuta odměna). Zastupitelé mají právo iniciativy, tedy že mohou předkládat orgánům obce návrhy na projednání, právo interpelace, mohou vznášet připomínky, dotazy a podněty na radu a radní nebo na předsedu výborů, dále je to právo na informace, požadovat od zaměstnanců obecního úřadu informace o výkonu jejich funkce. Zastupitelé se také musí zúčastňovat zasedání obce plnit úkoly vyplývající z jejich funkce, hájit zájmy občanů, oznamovat možný střed zájmu před projednáváním záležitostí v orgánech obce<sup>72</sup>.

Zastupitelstvo v samostatné působnosti schvaluje program rozvoje, rozpočet a závěrečný účet obce, výši nákladů obecního úřadu, odměny starosty a zastupitelů, úvěrech a půjčkách,

<sup>72</sup> VAVROCHOVÁ, S.; KUŠ, P. *Územní samosprávné celky*. (2011, s. 62-65)

poskytnutí dotací, zakládá a zřizuje příspěvkové organizace obce, organizační složky obce a obchodní firmy, rozhoduje o vstupu obce do svazku obcí a do zájmových sdružení, uděluje čestná občanství, zřizuje městskou policii, vydává obecně závazné vyhlášky a rozhoduje v majetkových záležitostech obce. V rámci přenesené působnosti zastupitelstvo schvaluje územně plánovací dokumentaci. Podle zákona o obcích může zastupitelstvo přenést některá své úkoly na radu obce.

Zastupitelstvo zřizuje jako své poradní a kontrolní orgány výbory, v každé obci musí být zřízen finanční výbor a kontrolní výbor, v obci, kde se k jiné národnosti hlásí alespoň 10% obyvatel je zřizován výbor pro národnostní menšiny<sup>73</sup>.

Zastupitelstvo se schází podle potřeby, alespoň však jednou za 3 měsíce. Zasedání se koná na území obce a je veřejné. Svolává a řídí ho starosta. Jednacím jazykem je český jazyk. Zasedání zastupitelstva se řídí jednacím řádem, který vydává zastupitelstvo. O průběhu zasedání se sepisuje zápis, podepsaný starostou a určenými ověřovateli. Zápis obsahuje počet přítomných zastupitelů, schválený pořad jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Také zápis je veřejný<sup>74</sup>.

### **3.3.2 Rada obce**

Rada obce je výkonným orgánem obce. Členové rady jsou voleni zastupitelstvem z řad jejich členů a odpovídají mu za svou činnost. Jedná se, stejně jako u zastupitelstva, o kolektivní orgán. Radu zřizují téměř všechny obce, výjimku tvoří obce, jejichž zastupitelstvo má méně než 15 členů. Rada se skládá ze starosty, popřípadě místostarosty a dalších členů rady. Radu tvoří 5 až 11 členů rady, počet nesmí být větší než třetina členů zastupitelstva.

Rada obce se schází podle potřeby, schůze nejsou veřejné. Aby usnesení, volba nebo rozhodnutí bylo platné, je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů rady. V oblasti samostatné působnosti rada připravuje návrhy a podklady pro jednání zastupitelstva a zabezpečuje plnění usnesení přijatých zastupitelstvem.

Rada obce zabezpečuje hospodaření podle schváleného rozpočtu obce a provádí rozpočtová opatření, vydává nařízení obce v rámci, jmenuje a odvolává vedoucí odborů úřadu, ukládá úkoly úřadu obce a kontroluje jejich plnění, zřizuje a zrušuje komise rady a jmenuje

---

<sup>73</sup> PEKOVÁ, J.; PILNÝ, J.; JETMAR, M. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. (2008, s. 127-128)

<sup>74</sup> KOUDELKA, Z. *Samospráva*. (2007, s. 189-193)

a odvolává jejich členy a předsedy, stanovuje pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností, projednává návrhy, připomínky a podněty členů zastupitelstva a rady rozhoduje o některých záležitostech v oblasti majetku<sup>75</sup>.

Iniciativní a poradní orgány rady jsou komise. V rámci samostatné působnosti předkládají návrhy a podněty. Starosta může na komisi přenést výkon státní správy. V oblasti přenesené působnosti jsou potom výkonnými orgány a jsou podřízeny a odpovědný starostovi. Předseda komise musí mít zvláštní odbornou způsobilost<sup>76</sup>.

### **3.3.3 Starosta a místostarosta obce**

Starosta obec zastupuje navenek. Nemá povahu statutárního orgánu právnické osoby. A tudíž musí úkony, které vyžadují schválení zastupitelstva nebo rady, učinit až po jejich schválení příslušným orgánem. Starosta i místostarosta jsou voleni zastupitelstvem z řad jejich členů. Způsob volby není přímo určen v obecním zákoně a je tedy na zastupitelstvu, aby jej upravila v jednacím řádu obce. Starosta i místostarosta jsou odpovědní zastupitelstvu. Jejich vztah k obci není založen na pracovní smlouvě, ale nesou odpovědnost za škodu jako v pracovněprávních vztazích.

Starosta jmenuje a odvolává tajemníka obecního úřadu (dále jen tajemník) a stanoví mu plat. Bez souhlasu ředitele krajského úřadu je jak jmenování, tak i odvolání neplatné. Pokud zastupitelstvo nestanoví jinak, starosta odpovídá za včasné objednání přezkoumání obce, plní úkoly zaměstnavatele, má právo přenést na komisi část přenesené působnosti, požadovat spolupráci od policie, odpovídá za informování o činnosti obce veřejnosti, plní funkci tajemníka v obcích, kde není zřízen, rozhoduje o záležitostech v oblasti samostatné přenesené působnosti obce svěřených mu radou, má na starosti organizace voleb, provádění záchranných a likvidačních prací, může požádat náčelníka Generálního štábu o nasazení armády k záchranným akcím, plnění úkolů v krizovém řízení. Dále starosta svolává a řídí zasedání zastupitelstva a rady a podepisuje zápisy z nich. Také podepisuje nařízení rady i obecně závazné vyhlášky. Starosta má právo používat závěsný odznak.

---

<sup>75</sup> VAVROCHOVÁ, S.; KUŠ, P. *Územní samosprávné celky*. (2011, s. 71-72)

<sup>76</sup> PEKOVÁ, J.; PILNÝ, J.; JETMAR, M. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. (2008, s. 129-130)

Místostarosta po dobu nepřítomnosti zastupuje starostu. Pokud je více místostarostů záleží na zastupitelstvu, které určí pořadí, v jakém starostu budou zastupovat.<sup>77</sup>

### **3.3.4 Obecní úřad**

Samotný výkon samosprávy a státní správy vykonávají zaměstnanci obecního úřadu, kteří pracují v odděleních a odborech. Obecní úřad řídí tajemník, pokud je tato funkce zřízena. Tajemník je zaměstnancem obecního úřadu. Funkce tajemníka je zřízena povinně v OPOÚ a ORP. Tajemník řídí celý administrativní systém obecního úřadu. V přenesené působnosti vykonává činnosti dané obecním zákonem, pokud nebyly přiděleny zvláštním orgánům. V rámci samostatné působnosti plní úkoly uložené zastupitelstvem, pomáhá komisím a výborům a řídí organizace obce.

Obecní úřad vykonává administrativně organizační, související s přenesenou i samostatnou působností obce a jejích orgánů. Obecní úřad je výkonným orgánem. Čím je obec větší, tím větší a složitější je její organizační struktura. V malých obcích je obvykle řídící agenda vykonávána několika zaměstnanci a starostou, zatímco ve velkých obcích je obecní úřad členěn na odbory, které se člení na další oddělení. Počet odborů a oddělení se odvíjí od velikosti obce, rozsahu samostatné a přenesené působnosti. Většinou je zřizován finanční odbor, dále sociální, kultury a sportu, péče o zdraví a další<sup>78</sup>.

### **3.3.5 Obecní policie**

Obecní policie je podle zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů orgánem obce. Obecní policie je zřizována a zrušována zastupitelstvem obce obecně závaznou vyhláškou. Obecní policie zajišťuje záležitosti veřejného pořádku v rámci působnosti obce a plní zákonem stanovené činnosti. Obecní policie spolupracuje s orgány státní správy i samosprávy a také s Policií ČR. Obecní policie zajišťuje ochranu bezpečnosti osob a majetku, dohlíží na dodržování pravidel občanského soužití a čistoty na veřejných prostranstvích, dodržování obecně závazných vyhlášek, na bezpečnost a plynulost provozu na pozemních komunikacích, provádí opatření k obnově veřejného pořádku, prevenci kriminality a odhalování přestupků<sup>79</sup>.

---

<sup>77</sup> KOUDELKA, Z. *Samospráva*. (2007, s. 199-206)

<sup>78</sup> PEKOVÁ, J.; PILNÝ, J.; JETMAR, M. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. (2008, s. 130-131)

<sup>79</sup> VAVROCHOVÁ, S.; KUŠ, P. *Územní samosprávné celky*. (2011, s. 79-80)

## **4 ZHODNOCENÍ POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ OBČANŮM V PODMÍNKÁCH OBCE JISTEBNÍK**

### **4.1 Popis obce Jistebník**

#### **4.1.1 Základní popis obce**

Obec Jistebník byla založena na terase říční nivy řeky Odry v souvislosti s rybníční soustavou a vznikajícím rybníčním podnikáním. První zmínka o obci pochází z roku 1373, kdy se začala vznikat soustava rybníků, která se dnes rozprostírá od Ostravy ke Studénce. Obec Jistebník je součástí chráněné krajinné oblasti Poodří a patří mezi její nejnavštěvovanější místa. V obci se nachází kostel sv. Petra a Pavla, kteří jsou patroni rybníkářství. Některé části kostela a samotná stavba patří mezi památky chráněné státem. Jedná se především o hlavní oltář Petra a Pavla, oltář sv. Anny, chorovou lavici a křtitelnicí. Mezi další památky církevního charakteru patří kaple sv. Jana Nepomuckého a kamenný kříž. Obec má také národní kulturní památku a tou je nádražní budova Českých drah. Další památkou v obci je pomník s pamětní deskou „T. G. Masaryk, čestný občan obce Jistebník“<sup>80</sup>.

Obec leží na severovýchodě ČR. ČR má rozlohu 78 865 km<sup>2</sup> a 10 532 770 obyvatel. Dále je součástí Moravskoslezského kraje, který má 1 243 220 obyvatel a rozlohu 5 427 km<sup>2</sup>, v okrese Nový Jičín, na jehož území o rozloze 882 km<sup>2</sup> žije 152 524 obyvatel. V blízkosti obce se nachází třetí největší město ČR Ostrava s počtem obyvatel 303 609, je vzdálená přibližně 20 km. Rozloha obce je 15,9 km<sup>2</sup>, obec má pouze jednu část a jedno katastrální území<sup>81</sup>.

Stav obyvatelstva k 31. prosinci 2011 je 1548, z toho je 764 mužů a 784 žen. V roce 2011 bylo v obci nově přihlášeno 43 občanů, z toho 20 obyvatel tvořili muži a zbytek, tedy 23, byly ženy. Odhlášeno bylo 32 občanů obce, z toho 17 mužů a 15 žen<sup>82</sup>.

Obr. 4.1. znázorňuje počet obyvatel v obci podle věkových skupin a Obr. 4.2. podle pohlaví a rodinného stavu.

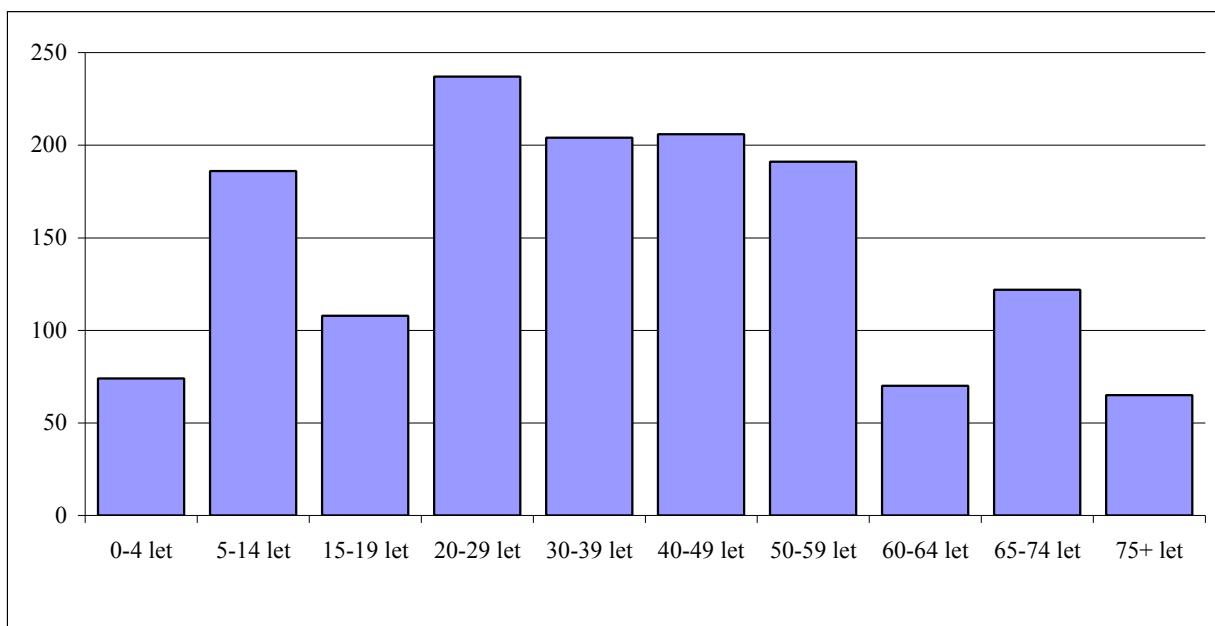
---

<sup>80</sup> Oficiální webové stránky obce Jistebník. Dostupné na: <<http://www.jistebnik.cz>>.

<sup>81</sup> Malý lexikon obcí ČR 2011 ČSÚ.

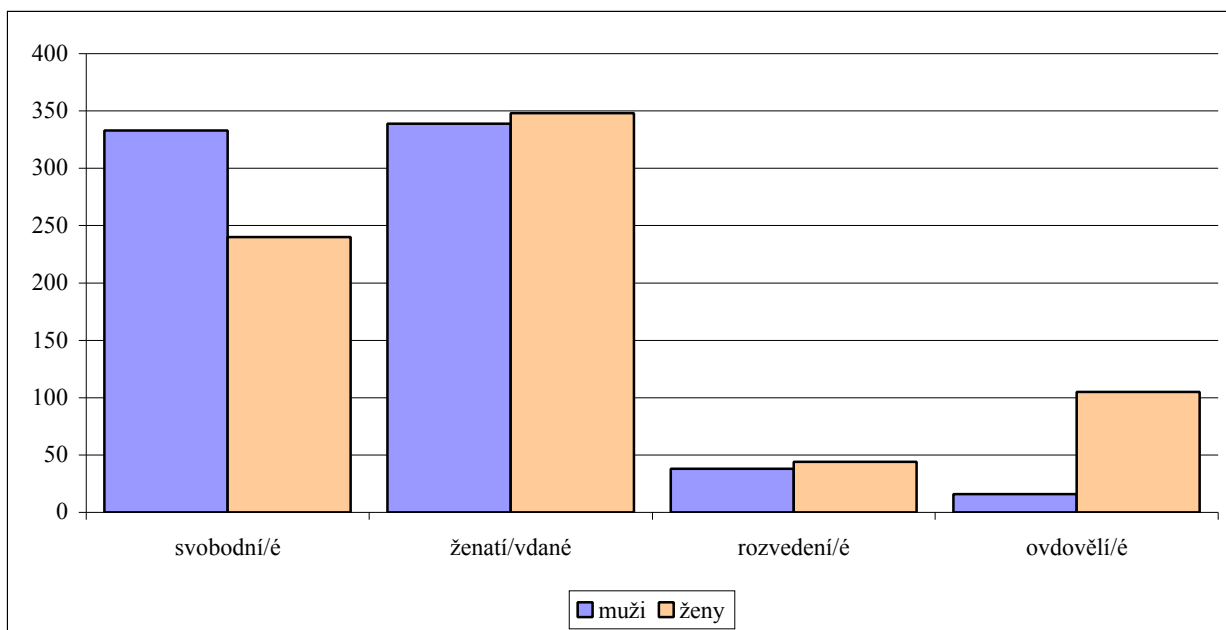
<sup>82</sup> *Jistebnický zpravodaj*. 1/2012

Obr. 4.1. Počet obyvatel obce Jistebník podle věkových skupin, k 26.3.2011.



Zdroj: Sčítání lidu, domů a bytů 2011 ČSÚ, dostupné na:  
<http://www.czso.cz/sldb/sldb2001.nsf/obce/599506?OpenDocument>, vlastní zpracování.

Obr. 4.2. Počet obyvatel obce Jistebník podle pohlaví a rodinného stavu, k 26.3.2011.



Zdroj: Sčítání lidu, domů a bytů 2011 ČSÚ, dostupné na:  
<http://www.czso.cz/sldb/sldb2001.nsf/obce/599506?OpenDocument>, vlastní zpracování.

V obci je jedna mateřská škola, kterou navštěvuje 40 dětí. A jedna základní škola se 120 dětmi, k základní škole náleží školní družina. Dále je zde knihovna a sportovní vyžití na místním fotbalovém hřišti a v skateparku. Obec je známá také svým Dechovým orchestrem



mladých, který sbírá ocenění na světových soutěžích a Jistebnickou „13“. Za zmínku stojí i tři stáje koní, které jsou přístupné veřejnosti. V obci má zázemí klub dobrovolných hasičů.

#### **4.1.2 Správa v obci**

V oblasti samostatné působnosti nemá obec Jistebník žádné specifické postavení, jedná se o klasickou obec se samostatnou působností. V rámci přenesené působnosti patří obec mezi obce s matričním úřadem. Další úkony přenesené působnosti za obec Jistebník vykonává obec Bílovec, jedná se o obec s ROP a OPOÚ. V oblasti výkonů státní správy matričního úřadu se obec zabývá např. prováděním zápisů do knihy manželství, knihy narození a úmrtí a zápisů o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů, přijímáním dokladů k uzavření manželství, přijímáním oznámení o narození dítěte, o úmrtí, přijímáním žádosti o nahlédnutí do matriční knihy, vystavením matričního dokladu či výpisu z matriky<sup>83</sup>.

Zastupitelstvo obce Jistebník, které je nejvyšším orgánem obce, ve volebním období 2010-2014 má 15 členů, což je nejvyšší možný počet pro velikostní skupinu obcí od 500 do 3000 občanů. Počet členů zastupitelstva se od předchozího volebního období nezměnil. Neuvolněných členů zastupitelstva v obci je 14, uvolněný je jeden, starosta obce. V zákoně o obcích §84 a §85 je uveden výčet pravomocí zastupitelstva obce. Za významnou a důležitou pravomoc zastupitelstva obce je možnost vydávat obecně závazné vyhlášky, které upravují život v obci. Zastupitelstvo obce si jako své poradní a kontrolní orgány zvolilo výbory, a to kontrolní výbor a finanční výbor, které jsou povinné podle zákona o obcích §117 odst. 2. Oba výbory mají pouze tři členy, což je nejmenší možný počet členů výborů. Obr. 4.3. zobrazuje politickou strukturu zastupitelstva obce.

Rada obce Jistebník, která je výkonným orgánem obce, má v tomto volebním období 5 členů, nejmenší možný počet podle zákona o obcích §99 odst. 3. Stejně jako počet zastupitelů se ani počet radních od posledního volebního období nezměnil. Zákon o obcích §102 odst. 2 vyjmenovává pravomoci rady obce. Rada obce, stejně jako zastupitelstvo obce, může vydávat právní předpisy obce, v tomto případě to jsou nařízení rady. Rada obce zřídila jako své poradní a kontrolní orgány komise. Školská a kulturní komise s 10 členy, komise pro občanské záležitosti s 8 členy a komise k projednávání přestupků s 5 členy.

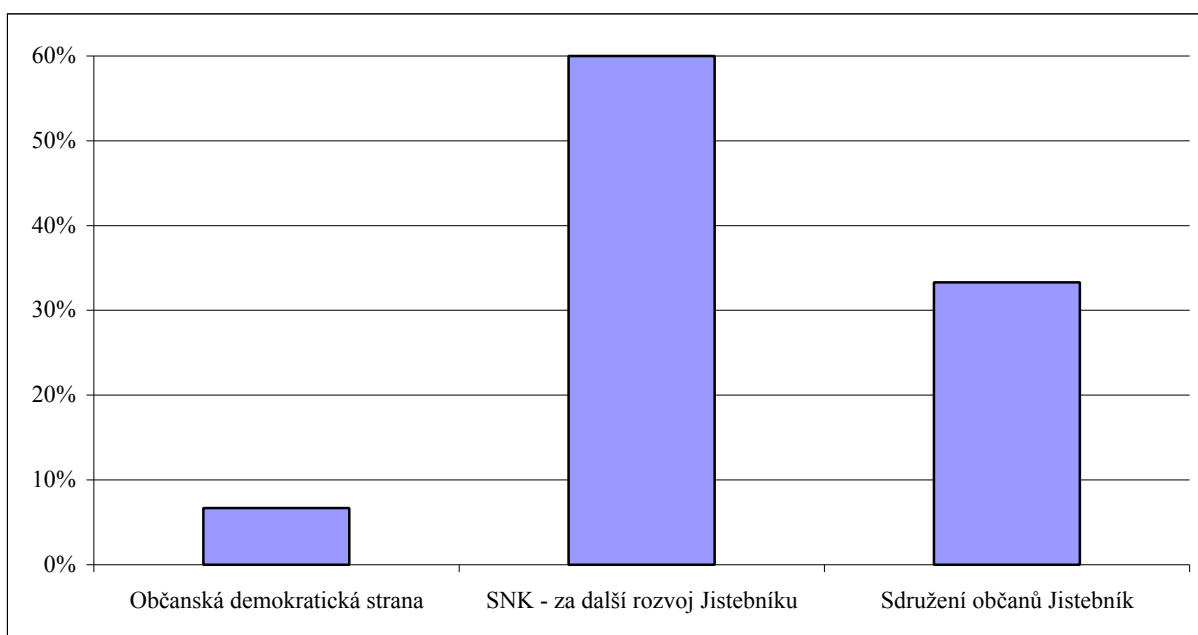
---

<sup>83</sup> Obecní úřad Jistebník, dostupné na: <<http://www.statnisprava.cz/rstsp/adresar.nsf/i/63165>>.

Dalším orgánem obce je starosta. Starostou obce Jistebník je již od roku 1998 pan Josef Voral (SNK – za další rozvoj Jistebníku). Podle zákona o obcích starosta zastupuje obec navenek a je zodpovědný za informování veřejnosti o činnosti obce. Další pravomoci jsou uvedeny v zákoně o obcích §103 až §108. Starosta obce Jistebník je jediným členem zastupitelstva, který svou funkci v zastupitelstvu obce vykonává jako uvolněný člen. Místostarostkou byla zvolena Mgr. Šárka Storzerová (SNK – za další rozvoj Jistebníku). Místostarostka zastupuje starostu. Starosta spolu s místostarostkou podepisují právní předpisy obce<sup>84</sup>.

Posledním orgánem obce je obecní úřad. Obecní úřad obce Jistebník je tvořen starostou, místostarostkou a dalšími zaměstnanci obce. Zaměstnanci obecního úřadu vykonávající správu v obci jsou dvě úřednice a jeden pracovník, fungující jako pomocná administrativní síla. Jedna úřednice má na starosti matriční záležitosti obce a druhá je zaměstnaná jako účetní. Obecní úřad Jistebník má dále tři zaměstnance, starající se o údržbu budovy obecního úřadu i obce a jednu uklízečku.

Obr. 4.3. Politická struktura zastupitelstva obce Jistebník ve volebním období 2010-2014.



Zdroj: Volby do zastupitelstev obcí, dostupné na:

<<http://www.volby.cz/pls/kv2010/kv21111?xjazyk=CZ&xid=0&xv=23&xdz=1&xnumnuts=8104&xobec=599506&xstrana=0>>, vlastní zpracování.

<sup>84</sup> Oficiální webové stránky obce Jistebník, Správa obce, dostupné na:

<[http://www.jistebnik.cz/index.php?option=com\\_content&view=category&layout=blog&id=293&Itemid=823](http://www.jistebnik.cz/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=293&Itemid=823)>.

## 4.2 Informace poskytované v obci Jistebník

### 4.2.1 Povinně poskytované informace

Informační zákon stanovuje povinnost zveřejňovat některé informace povinným subjektům, mezi které patří obce. Tento zákon povoluje zveřejňování takovýchto informací i prostřednictvím webových stránek.

Struktura povinně zveřejňovaných informací je dána vyhláškou č. 442/2006 Sb., o struktuře povinně zveřejňovaných informací (dále vyhláška). Obec Jistebník strukturu podle vyhlášky dodržuje, i když vyhláška je více podrobná, než údaje zveřejněné na elektronické úřední desce obce. Odchylka od struktury dle vyhlášky je ve zveřejnění seznamu organizací zřizovaných obcí a neuvedení licenčních smluv, jelikož obec nemá žádné licenční smlouvy uzavřeny, viz Příloha č. 2.

Obec je povinna zveřejňovat důležité formuláře, pro obec Jistebník se jedná o potvrzení o změně místa trvalého pobytu, přihlašovací lístek k trvalému pobytu a osvobození od poplatků za sběr komunálního odpadu. Dále to jsou důležité právní předpisy, jako jsou zákony, podle nichž obec jedná a rozhoduje, jedná se například o zákon 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů či o zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, s poznámkou, na kterých internetových stránkách lze tyto zákony nalézt. Právní předpisy, které vydává, ty jsou uvedeny na elektronické úřední desce obce.

Tab. 4.1. Sazebník úhrad za poskytování informací.

Kopírování	Sazba
formát A4 jednostraně	2,00 Kč
formát A4 oboustraně	3,00 Kč
formát A3 jednostraně	4,00 Kč
formát A3 oboustraně	5,00 Kč

Zdroj: Oficiální webové stránky obce Jistebník, Povinně zveřejňované informace, <[http://www.jistebnik.cz/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1704&Itemid=1090](http://www.jistebnik.cz/index.php?option=com_content&view=article&id=1704&Itemid=1090)>, vlastní zpracování.

Obec si sama určí výši úhrady za poskytnutí povinně zveřejňovaných informací, při tom se řídí nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za

poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, které upravuje výši úhrad za poskytnutí informace. Obec Jistebník uplatňuje pouze úhradu za pořízení kopie povinně zveřejněné informace, sazby ilustruje Tab. 4.1. Tyto sazby obec používá i při běžném kopírování a tisku občanům.

K porovnání dalších možných úhrad spojených s poskytováním informací je v rámci Přílohy č. 7 uvedená tabulka, která znázorňuje příklady úhrad, které mohou obce požadovat za vydání informací podle informačního zákona. Obce Bravantice, Mořkov, Petřvald na Moravě, Rybí, Velké Albrechtice a Vražné si zvolily sazby v různé výši, každá obec měla různé položky úhrad, ale téměř všechny měly možnost kopírování, jehož sazby, byly téměř shodné se sazbami v obci Jistebník.

Podle informačního zákona §18 je obec povinna každoročně k 1. březnu vydat výroční zprávu podle tohoto zákona, tuto povinnost má od roku 2000. Tato výroční zpráva obsahuje následující:

- počet podaných žádostí o informace a vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- počet podaných odvolání proti rozhodnutí,
- opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí obce o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled výdajů, které obec vynaložila v souvislosti se soudním řízením o právech a povinnostech podle informačního zákona, včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a právní zastoupení,
- výčet poskytnutých výhradních licencí s odůvodněním nezbytnosti poskytnutí této licence,
- počet stížností podle § 16a informačního zákona, důvody jejich podání a popis způsobu jejich vyřízení<sup>85</sup>.

Tab. 4.2. zobrazuje přehled výročních zpráv za hodnocené období, tedy rok 2000 až 2011. Z tabulky vyplývá, že žádný občan nepožádal písemně o žádnou informaci podle informačního zákona. V letech 2000 až 2004 měly výroční zprávy jinou strukturu než od roku 2005. Chyběly zde informace o počtu vydaných rozhodnutí o odmítnutých žádostech, o počtu poskytnutých výhradních licencích a počet stížností podle §16a informačního zákona. Tento paragraf se zabývá stížnostmi na postup při vyřizování žádosti o informace podle tohoto

---

<sup>85</sup> Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

zákona. V těchto letech byla navíc informace o výsledcích řízení o sankcích za nedodržení informačního zákona bez uvádění osobních údajů.

Tab. 4.2. Výroční zprávy o činnosti obecního úřadu Jistebník v oblasti poskytování informací za období 2000 - 2011.

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
podané žádosti o informace	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
vydané rozhodnutí o odmítnutí žádosti	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0
podané odvolání proti rozhodnutí	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
opis podstatných částí každého rozsudku soudu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
výsledky řízení o sankcích za nedodržení informačního zákona	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-
poskytnuté výhradní licence	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0
počet stížností	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0

Zdroj: Interní informace obce, Výroční zprávy o činnosti obecního úřadu v Jistebníku v oblasti poskytování informací podle § 18 odst. (1) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, za roky 2000-2011, vlastní zpracování.

Žádosti o poskytnutí informací, nejedná se jen o informace podle informačního zákona, jsou vyřizována ústně nebo telefonicky. Vyřizují se podle možností neprodleně zaměstnankyněmi obecního úřadu.

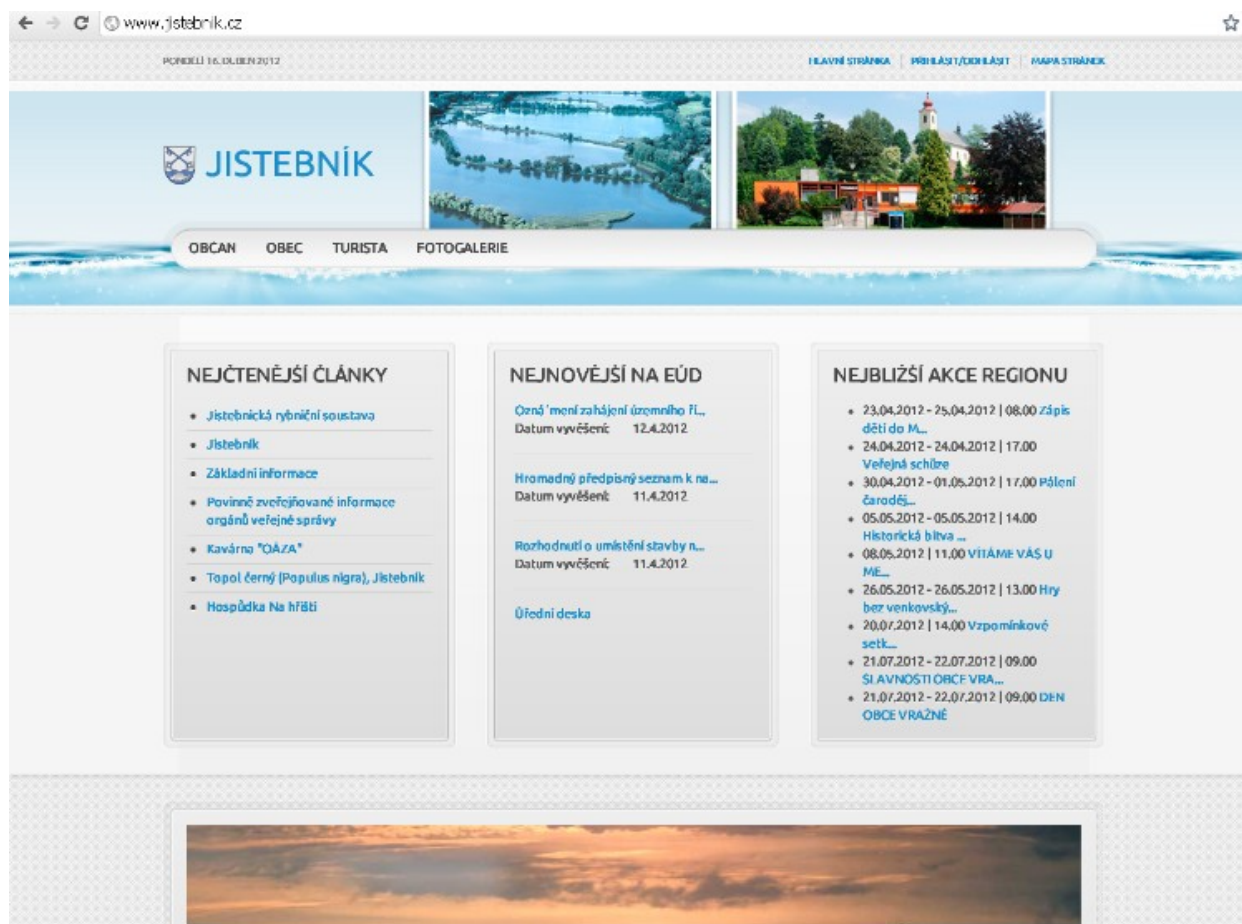
#### 4.2.2 Běžné informace obce

Informace týkající se činnosti a života v obci se mohou občané dozvědět na internetových stránkách obce. Tyto stránky fungují v obci od roku 2000, ale teprve na jaře roku 2011 byly zmodernizovány a aktualizovány tak, aby lépe sloužily občanům.

Na první stránce webových stránek obce viz Obr. 4.4. mohou občané nalézt hlavní nabídku, čítající kolonky pro občany, obec, turisty a fotogalerii. Dále je zde rubrika nejčtenějších článků, náhled elektronické úřední desky, seznam nejbližších akcí v regionu, stručný popis

historie obce, popis známe rybníční soustavy obce s několika fotografiemi a kontakt na obecní úřad obce Jistebník a mapkou, kde je možné úřad najít.

Obr. 4.4. Titulní stránka webových stránek obce Jistebník.



V nabídce „OBČAN“ lze nalézt odkazy na novinky, ambulanci odborného lékaře, sport, kulturu, služby, kluby a sbor dobrovolných hasičů, vzdělání a kontakty. Nabídka „OBČAN“ také odkazuje na chystané akce v obci. „Ambulance odborného lékaře“ obsahuje informace o praktickém lékaři pro dospělé a o ordinačních hodinách. V nabídce „sport“ lze nalézt informace o sportovních aktivitách v obci, fotografie místního skateparku, historii již neexistujícího futsalového týmu Cigi caga Jistebník s fotografiemi a informace o sportovním a rekreačním rybolovu. „Kultura“ se skládá z informací o kulturním domě v Jistebníku a stálých sportovních a kulturních akcí v obci Jistebník. Nabídka „služby“ poskytuje informace o některých firmách a organizacích v obci. Nabídka „klub“ čítá informace o dechovém orchestru mladých a Jistebnické „13“ a v nabídce „sbor dobrovolných hasičů“ jsou fotografie tohoto sboru. Nabídka „vzdělání“ obsahuje informace o obecní knihovně,

základní škole, mateřské škole a školní družině. Poslední nabídku „kontakty“ tvoří kontakty na vybrané organizace a firmy v obci.

Nabídka „OBEC“ je tvořena odkazy na informace, dokumenty, o obci a místní správu. V nabídce „informace“ je možné nalézt povinně zveřejňované informace, nejdůležitější předpisy a odkaz Czech POINT, jehož text je pouze obecný a demonstrativní. V nabídce „dokumenty“ jsou jednotlivá usnesení zastupitelstva obce Jistebník. Tato nabídka obsahuje i odkaz na elektronickou desku. Dále zde lze nalézt odkaz na zpravodaje obce Jistebník, informace o územním plánu obce, a elektronické formuláře. Nabídka „o obci“ obsahuje informace o historii obce, v níž jsou informace o historii samotné obce, historii starostů obce, historie pěveckého sboru Jistebničtí zpěváčci a kroniky obce z roku 2006 a 2007. Informuje také o slavných osobnostech obce, znaku a praporu obce a poskytuje základní informace o obci, jako jsou informace o nejbližších správních úřadech, počtu obyvatel a trvale obydlených domů, nadmořské výšce a územním plánu obce. Nabídka „místní správa“ poskytuje informace o jednotlivých orgánech obce a zaměstnancích obce.

Odkazy v nabídce „TURISTA“ informují občany o turistice, památkách, stravování a přírodě v obci. Nabídka „turistika“ se týká informací o cyklotrasách, informačních tabulích a tipy na výlet v obci Jistebník, především nabídka na prohlídku rybníční soustavy a dostihové stáje. V nabídce „památky“ jsou uvedeny informace o církevní památce kostel sv. Petra a Pavla, stavební památce nádražní budově Českých drah a o návsi Jistebnických zpěváčků s bustou. Nabídka „stravování“ se zabývá informacemi o rychlém občerstvení, restauracích a kavárnách v obcích. Nabídka „příroda“ poskytuje informace o chráněném stromě topolu černém a rybnících v obci a řece Odře, která obcí protéká.

Nabídka „FOTOGALERIE“ poskytuje možnost shlédnout fotografie z různých akcí obce, základní školy a mateřské školy, fotografie obce, jejího okolí a přírody, památek v obci, sportovního zázemí, osobností, rybníční soustavy a fotografie z výlovu největšího rybníku Bezruč. A také fotografie z družebního města Jistebnice v jižních Čechách<sup>86</sup>.

Důležitým zdrojem, kde lze nalézt informace o obci, je místní zpravodaj. Jistebnický zpravodaj (dále zpravodaj) vychází pětkrát ročně. V roce 2012 vyšel již na období leden,

---

<sup>86</sup> Oficiální webové stránky obce Jistebník, dostupné na: <<http://www.jistebnik.cz>>.

únor, březen a duben, květen. Dále vyjde na období červen, červenec, srpen, dále na září, říjen a naposledy na listopad, prosinec. Zpravodaj se doručuje do poštovních schránek občanů. Doručování provádí dobrovolníci z řad občanů. Pro občany je zpravodaj zdarma. Obec zpravodaj vydává ve vlastní režii, prostřednictvím redakční rady a náklady na něj nejsou konkrétně evidovány, evidují se rozpočtové položce „nákup materiálu“. Tab. 4.3. zachycuje údaje o zpravodaji v roce 2011, ceny za zpravodaj jsou určeny odhadem s ohledem na spotřebovaný materiál. Zpravodaj nemá stálý počet stránek, liší se podle počtu příspěvků, které občané dodávají.

Tab. 4.3. Náklady na zpravodaj.

počet výtisků v jednom vydání	500 ks
počet výtisků za rok	2 500 ks
cena za jedno vydání	2 000 Kč
cena za rok	10 000 Kč

Zdroj: Informace poskytnuté účetní obce, vlastní zpracování.

Každý zpravodaj má na titulní straně fotografii nebo obrázek, zhotovený občanem obce. A na poslední straně jsou informace o nejdůležitějších akcích v daném období, shrnutí, prosby, poděkování a informace o tom, kdy vyjde další zpravodaj a uzávěrka vydání. Zpravodaj, který vyjde jako první v roce informuje občany o matričních údajích v obci za uplynulý kalendářní rok, zmiňuje se o počtu obyvatel, počtu přihlášených a odhlášených obyvatel. Dále o narozených dětech, uzavřených sňatcích občanů, zmiňuje se také o jubilejních-zlatých svatbách a o úmrtí občanů obce. Zveřejňuje se zde také rozpočet na předcházející rok, rozdělený na příjmy a výdaje. Ve všech zpravodajích, které vyjdou, má každý spolek a organizace v obci, možnost zveřejnit informace o své činnosti, popřípadě také o chystaných akcích. Občané se dozví informace o základní škole, mateřské škole, knihovně, dechovém orchestru mladých, Jistebnické „13“, o sdružení myslivců, chovatelů, včelařů, zahrádkářů a rybářů a o fotbalovém klubu TJ Jistebník. V prvním zpravodaji roku spolky a organizace zhodnotí průběh uplynulého roku a vyjádří svou vizi do dalšího roku. Pokaždé jsou zde také zveřejňovány akce obce i jednotlivých občanů obce, kteří nespádají svou činností do žádného uvedeného spolku. Dále se zveřejňují jubilanti daného období, zveřejňují se zde občané, kteří v daném období oslaví 50, 60, 70, 75, 80, 85, 90 let svého života a od 90 let se zveřejňují léta každoročně. Zveřejňují se také informace o různých službách, které jsou občanům obce



nabízeny firmami a občany jak z jiných obcí tak i místními. Ve zpravodaji se také průběžně zveřejňují informace o splatnosti místních poplatků.

Podle občanů ve zpravodaji chybí např. informace o akcích, které se konají v jiných obcích v blízkosti obce Jistebník, programy kin a divadel v okolí, nabídka volných pracovních míst či stránka věnována zábavě, jako jsou křížovky, osmisměrky apod.

Dalším ze způsobů informování občanů je místní rozhlas. Cena za jedno hlášení činí 50 Kč pro občana obce a místní firmy a 100 Kč pro cizí občany a firmy. Místní rozhlas vyhláší informace podle potřeby, není určen přesný čas ani den hlášení, hlásí se v denní hodiny, každý den.

Obec informuje také prostřednictvím informačních tabulí a plakátovacích ploch, kterých je v obci celkem 6, lepe se zde informace o akcích konaných v obci a mimo obec a pozvánky na zasedání zastupitelstva.

#### **4.2.2 Úřední deska a elektronická úřední deska**

Mezi nejčastější způsob poskytování informací občanům obce je prostřednictvím úřední desky obce (dále ÚD). Zveřejňování prostřednictvím ÚD patří mezi zveřejňování informací v obci způsobem v místě obvyklým. Na ÚD se zveřejňují informace, které se týkají důležitých záležitostí v obci. ÚD obce Jistebník je umístěna na budově obecního úřadu v Jistebníku, splňuje tedy podmínku podle zákona o obcích, aby byla úřední deska přístupná veřejnosti nepřetržitě po dobu 24 hodin. Také je ochráněna proti manipulaci s vyvěšenými dokumenty neoprávněnými osobami.

Zákon o obcích vymezuje, které informace se musí být na úřední desce vyvěšeny. Na ÚD musí být vyvěšeny vydané právní předpisy obce, jinak jsou neplatné. Nařízení obce vykonávající rozšířenou působnost se zveřejní též na úřední desce obecních úřadů působících ve správním obvodu obce s rozšířenou působností. Na ÚD se také zveřejňují veškeré záměry obce o manipulaci s majetkem. Dále se vyvěšuje rozhodnutí o pozastavení účinnosti právního předpisu obce, nález Ústavního soudu, kterým se zrušuje právní předpis obce nebo jen jeho jednotlivá ustanovení nebo se pozastavuje jeho účinnost, rozhodnutí soudu, kterým se zrušuje usnesení, rozhodnutí nebo jiné opatření orgánu obce v samostatné působnosti a rozhodnutí

Ústavního soudu, na jehož základě pozbývá rozhodnutí o pozastavení účinnosti právního předpisu obce platnosti. Všechny tyto dokumenty musí být vyvěšeny nejméně po dobu 15 dnů. Po dobu alespoň 7 dnů se vyvěšují informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Na ÚD se ještě zveřejňují informace o počtu členů zastupitelstva obce, kteří mají být zvoleni, toto se musí zveřejnit nejpozději do 2 dnů po jeho stanovení<sup>87</sup>.

ÚD obce Jistebník je umístěna na budově obecního úřadu v Jistebníku, splňuje tedy podmínku podle zákona o obcích, aby byla úřední deska přístupná veřejnosti nepřetržitě po dobu 24 hodin. Také je ochráněná proti manipulaci s vyvěšenými dokumenty neoprávněnými osobami. Na ÚD v obci Jistebník je vyvěšeno několik dokumentů, které jsou aktuální k datu 23. března 2012. Jsou zde vyvěšeny dvě „Oznámení o zahájení územního řízení a pozvání k ústnímu jednání veřejnou vyhláškou“. Obě tyto oznámení vydal městský úřad Bílovec, odbor výstavby, jako příslušný stavební úřad. Jedno oznámení informuje o zahájení územního řízení se společností Telefonica O2 o umístění stavby „podzemní telekomunikační vedení veřejné komunikační sítě“ v katastrálním území Jistebník. Druhé oznámení informuje o zahájení územního řízení s občanem obce Jistebník o umístění stavby „novostavba rodinného domu“ v katastrálním území obce Jistebník. K oběma dokumentům jsou přiloženy katastrální mapy území, kde by se měly stavby provádět. Největší část ÚD zabírá „Závěrečný účet obce Jistebník za rok 2011“ včetně „Zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření obce Jistebník za rok 2011“. Závěrečný účet obce je roztržiděn podle druhového hlediska třídění. Součástí závěrečného účtu jsou dvě přílohy, zobrazující neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím v roce 2011 a poskytnuté finanční příspěvky v roce 2011. Dále na ÚD visí „Svolání 8. zasedání Zastupitelstva obce Jistebník“. Veřejná vyhláška Magistrátu města Ostravy, odbor financí a rozpočtu, která informuje občany o možnosti nahlédnutí do hromadných prepisných seznamů o vyměření místního poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstranění komunálního odpadu za rok 2009 poplatníkům, kteří nezaplatili výše uvedený místní poplatek ve správné výši nebo ve lhůtě splatnosti. „Svolání jednání Valné hromady Regionu Poodří“, které informuje o datu, času a místu jednání a jeho programu. Součástí tohoto dokumentu, je návratka, kterou se potvrzuje vyvěšení. Dále jsou to exekuční příkazy a dražební vyhlášky.

---

<sup>87</sup> Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Všechny údaje na úřední desce jsou opatřeny úředním razítkem obce Jistebník, podpisem pověřené osoby, evidenčním číslem, a daty vyvěšení a sejmutí z ÚD<sup>88</sup>.

Informační zákon také dovoluje obcím, aby zřídili elektronickou úřední desku obce (dále EÚD). EÚD lze nalézt na internetových stránkách obce v nabídce OBEC. EÚD obsahuje k 23. březnu Jednací řád rady obce, Řád veřejného pohřebiště, obecně závazné vyhlášky obce, veřejné vyhlášky, závěrečný účet obce Jistebník za rok 2011 včetně zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření obce Jistebník za rok 2011, pozvánku na zasedání zastupitelstva obce, které se konalo 26. března 2012, pozvání na zasedání valné hromady Sdružení obcí Bílovecka a valné hromady Regionu Poodří, spolu s archivem již sejmutých dokumentů. Součástí EÚD jsou odkazy na orgány státní správy v okolí obce<sup>89</sup>.

#### **4.2.4 Informace o zasedání zastupitelstva a jeho rozhodnutích**

Podle zákona o obcích se musí zastupitelstvo scházet minimálně co 3 měsíce, popřípadě podle potřeby. Zastupitelstvo obce Jistebník se schází 4krát ročně, tedy co 3 měsíce. Zastupitelstvo jedná podle Jednacího řádu zastupitelstva obce Jistebník (dále jednací řád), platného od 14. prosince 2011.

Tento jednací řád upravuje přípravu a svolání zasedání zastupitelstva, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce. Tímto jednacím řádem si zastupitelstvo nevyhrazuje rozhodování ve věcech samostatné působnosti, které se týkají schvalování rozpočtových opatření do výše 600 000 Kč a schvalování pravomocí, jež nejsou uvedeny v §85 zákona o obcích, tyto pravomoci přenáší na radu obce.

Příprava jednání zastupitelstva je organizována starostou podle programu, který stanovila rada, důležitou částí je stanovení:

- dobu a místo jednání,
- odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
- způsob projednání materiálů a návrhu opatření.

---

<sup>88</sup> Interní informace obce, Úřední deska.

<sup>89</sup> Oficiální webové stránky obce Jistebník, Elektronická úřední deska, dostupná na: [http://www.jistebnik.cz/index.php?option=com\\_urednideska&view=urednideska&Itemid=497](http://www.jistebnik.cz/index.php?option=com_urednideska&view=urednideska&Itemid=497).

Předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání mohou členové zastupitelstva, členové rady a výbory. Materiály, které má zastupitelstvo na zasedání projednat, musí být v písemné formě předloženy navrhovatelem v patnácti výtiscích obecnímu úřadu nejpozději 7 dnů před jednáním zastupitelstva. Materiály musí obsahovat název materiálu, jeho obsah a návrh na usnesení a důvodovou zprávu. Důvodová zpráva obsahuje zhodnocení dosavadního stavu, rozbor příčin nedostatku a důvody pro navrhované opatření a jejich ekonomický dopad. Materiály musí být zpracovány tak, aby umožnili zastupitelům posoudit problematiku a přijmout opatření.

Informace o zasedání se vyvěšuje na ÚD a EÚD obce, je ohlášeno v místním rozhlasu a vylepeno na informačních tabulích a plakátovacích plochách v obci. Na ÚD a EÚD musí být informace vyvěšena, alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Stejnou dobu pozvánka objeví i na informačních tabulích a plakátovacích plochách a je oznámena obecním rozhlasem.

Pozvánka na zasedání obce se v obci Jistebník nazývá svolání, např. „Svolání 8. zasedání Zastupitelstva obce Jistebník“. Toto svolání obsahuje informace o důvodu zasedání, o datu, času a místu zasedání a o jeho navrženém programu. Dne 26. března 2012 se konalo 8. zasedání zastupitelstva od jeho zvolení ve volbách v roce 2010. Konalo se jako obvykle v přísálí kulturního domu v Jistebníku v 18:00 hodin.

Zasedání zastupitelstva obce je veřejné. Zúčastňuje se různý počet občanů, podle toho jaké záležitost se projednává. Nejvíce občanů se účastní zasedání, kde se projednává prodej obecních pozemků a budov, jinak se účastní pouze malý okruh dotčených občanů, jichž se projednávána záležitost nějakým způsobem týká.

Zastupitel se musí účastnit každého jednání, svou neúčast musí písemně omluvit starostovi. Starosta omlouvá i pozdní příchody a dřívější odchody zastupitelů z jednání. Svou účast zastupitelé stvrzují podepsáním do listiny přítomných.

Na zasedání mohou být projednávány pouze záležitosti uvedené v programu zasedání, který navrhuje rada. S návrhem programu zasedání seznámí zastupitelstvo předsedající při zahájení zasedání. Zastupitelstvo o něm rozhoduje hlasováním, může jej také pozměnit a doplnit.

Schůzi řídí starosta, může být také zvoleno pracovní předsednictvo, jež členové jsou většinou radní. Starosta řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší výsledek hlasování, ukončuje a přerušuje zasedání. Pokud není přítomna nadpoloviční většina zastupitelů, jednání se ukončí a do 15 dnů se koná nové zasedání s tímtež programem. Zasedání začíná prohlášením starosty o řádném svolání a vyhlášení zastupitelstva, konstatováním o přítomnosti nadpoloviční většiny zastupitelů a sdělením o ověření zápisu s předchozího zasedání. Je zvolena návrhová komise, ověřovatelé zápisu, jimiž jsou dva členové zastupitelstva a zapisovatelé. Poté předkladatel přednese úvodní slovo k hlavním zprávám podle programu zasedání. Do rozpravy k dané problematice se účastníci zasedání hlásí písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Pokud byly návrhy pozměněny, nejprve se hlasuje o těchto změnách a až poté o zbytku návrhu. Pokud pro návrh nehlasuje potřebný počet zastupitelů, usnáší se dohazovací řízení, politické skupiny zastupitelstva zvolí zástupce, který jedná jejich jménem a zasedání je přerušeno, řízení předseda starosta. Dojde-li k dohodě a vše nasvědčuje, že návrh bude přijat, starosta obnoví jednání a hlasuje se znovu, pokud by k dohodě nedošlo, návrh je zamítnutý. Hlasování je stejně jako celé zasedání veřejné. Pro přijetí je nutná nadpoloviční většina hlasů všech zastupitelů. Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta s místostarostou, popřípadě se jiným radním a je opatřeno razítkem obce. Zasedání je ukončeno, jestliže je program zasedání vyčerpán a nikdo se již nepřihlásí o slovo.

Usnesení je zveřejněno na EÚD a uloženo k nahlédnutí v úředně obecního úřadu v úřední dny.

O průběhu jednání se pořizuje zápis, za jeho zhotovení je odpovědný starosta obce. Obecní úřad vede evidenci jednotlivých usnesení, do kterých mohou občané nahlížet, pořizovat opisy, výpisy a požadovat kopie. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané písemně při zasedání. Zápis obsahuje:

- den a místo jednání,
- hodina zahájení a ukončení,
- doby přerušení,
- jména ověřovatelů zápisu, zapisovatelů, omluvených a neomluvených zastupitelů,
- program jednání,
- průběh rozprav a jména řečníků,

- podané návrhy a dotazy,
- výsledky hlasování,
- schválené znění usnesení,
- další skutečnosti, které zastupitelstvo shledalo jako vhodné k zapsání do zápisu.

Zápis musí být vyhotoven do 10 dnů ode dne skončení zasedání, je podepsán starostou a místostarostou. Zápis je uložen k nahlédnutí v úřadovně obecního úřadu<sup>90</sup>.

---

<sup>90</sup> Interní informace obce, Jednací řád zastupitelstvu obce Jistebník.

## 5 ZÁVĚR

Bakalářská práce se zabývala problematikou informací ve veřejné správě, konkrétně na úrovni územních samosprávných celků. Ve čtvrté kapitole byla tato problematika zkoumána na příkladu obce Jistebník.

Již v úvodu byl uveden cíl bakalářské práce, kterým je zhodnocení způsobů a formy poskytování informací v obci Jistebník za období od roku 2000 do roku 2011.

Ve druhé kapitole bakalářská práce definovala pojem informace a její typy obecně, zákonné vymezení informací, informace podle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, tento zákon upravuje poskytování informací o životním prostředí. Informace o životním prostředí podle tohoto zákona znamená informace, jež se zabývá životním stavem a vším co s ním souvisí. Dále popisovala formy informací ve veřejné správě, kterými jsou povinně zveřejňované informace a zneprístupněné informace. Povinně zveřejňovanou informací se myslí informace, kterou musí povinné subjekty zveřejňovat ze zákona, těmito zákony jsou zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů. Povinný subjekt může navíc zveřejnit informace, které mu zákon nepřikazuje. Zneprístupněné informace, jsou takové informace, které zajišťují ochranu osobních údajů a soukromí, ochranu obchodního tajemství, ochranu důvěrnosti majetkových poměrů a informace, které vznikly bez použití veřejných prostředků, byly předány osobou, jež tuto povinnost nemá uloženou ze zákona, a který nevyslovila se zveřejněním informace souhlas. Dále se tato kapitola zabývala zveřejněním informací. Jsou dvě možnosti poskytování, a to na základě žádosti nebo zveřejněním. Poskytování prostřednictvím žádosti je založeno na myšlence, že pokud občan chce získat nějakou informaci je ochoten o ní sám žádat. Žádost může být jak písemná, tak i ústní. Pokud není občan spokojen s vyřízením žádosti, může podat odvolání nebo stížnost. Za poskytnutí žádosti může instituce veřejné správy požadovat úhradu. Informace jsou zveřejněny na úřední desce, elektronické úřední desce a způsoby v místě obvyklými. Mezi informace, které musí být zveřejněny patří povinně zveřejňované informace.

Třetí kapitola vymezovala samosprávu, nejdříve rozdělení samosprávy na územní (obce a kraje) a zájmovou (profesní samospráva, samospráva bez nucené příslušnosti a akademická

samospráva. Poté se zabývala znaky a charakteristikou obcí, která je základní územní samosprávný celek. Další část popisovala působnosti obcí, což je okruh činností, které obec vykonává. Obec má tři základní působnosti, a to územní (území, na kterém orgány obce působí), osobní (fyzické a právnické osoby, na které obec působí) a věcná (samostatnou a přenesenou). Samostatná působnost znamená, že obec si spravuje sama záležitosti, které jsou v zájmu obce a občanů obce. V samostatné působnosti obec hlavně hospodář s majetkem a finančními prostředky obce, spolupracuje s jinými obcemi a vydává obecně závazné vyhlášky. Přenesená působnost znamená výkon státní správy. Obce se v této působnosti dělí na obce, obce s matričním úřadem, obce se stavebním úřadem, obce s pověřeným obecním úřadem a obce s rozšířenou působností. V oblasti výkonu státní správy jsou důležité hlavně obce s pověřeným obecním úřadem a obce s rozšířenou působností, které vykonávají státní správu pro větší správní obvod než je území obce. Obec v přenesené působnosti může uzavírat veřejnosprávní smlouvy a vydávat nařízení rady obce. Poslední část kapitoly se zabývala orgány obce. Zastupitelstvo obce, které je nejvyšším orgánem obce, má nejvýznamnější pravomoci v oblasti samostatné působnosti, schvaluje rozpočet obce a závěrečný účet, vydává obecně závazné vyhlášky. Zřizuje poradní a kontrolní orgány - výbory. Členové zastupitelstva jsou voleni přímo a jejich počet v obci je dán podle velikosti obce. Zastupitelstvo je povinno se scházet minimálně jedenkrát za 3 měsíce, schůze jsou veřejné. Dalším orgánem je rada obce, jedná se o výkonný orgán obce. Členové rady jsou starosta, místostarosta a další členové. Schůze rady jsou neveřejné. Rada vydává nařízení rady obce, zabezpečuje hospodaření podle rozpočtu a zřizuje své poradní a kontrolní orgány - komise. Dalším orgánem je starosta, který zastupuje obec navenek, pokud není přítomen starosta, nahrazuje jeho funkci místostarosta. Starosta svolává a řídí zasedání zastupitelstva i rady, podepisuje zápisy z nich. Také podepisuje nařízení rady i obecně závazné vyhlášky. Dalším z orgánů je obecní úřad, který se skládá ze zaměstnanců obecního úřadu, kteří pracují v odděleních a odborech a tajemníka, který obecní úřad řídí. Posledním orgánem je obecní policie, jež zajišťuje záležitosti veřejného pořádku.

Předposlední kapitola, tedy čtvrtá, popisovala praktické poskytování informací v podmínkách obce Jistebník. Obec Jistebník leží v Moravskoslezském kraji, v okrese Nový Jičín. Patří mezi menší obce s rozlohou 15,9 km<sup>2</sup> a 1548 obyvateli, mužů i žen je přibližně stejně. Obec má základní školu s družinou, mateřskou školu, knihovnu, fotbalové hřiště, skatepark, dva dechové orchestry a stáje koní. V rámci přenesené působnosti se jedná o obec s matričním úřadem, který vykonává všechny činnosti z této oblasti. Obec Jistebník spadá pod



správní obvod obce s rozšířenou působností a obec s pověřeným obecním úřadem Bílovec. Nejvyšší orgán obce Jistebník je zastupitelstvo obce, které má 15 členů. Celkem 93,3 % členů zastupitelstva kandidovalo za nezávislé volební strany. Zastupitelstvo si zvolilo kontrolní a finanční výbor, které jsou povinné podle zákona o obcích. Dalším orgánem je rada obce, která má nejmenší počet členů podle zákona o obcích, tedy 5. Rada si zvolila za poradní a kontrolní orgány školskou a kulturní komise, komise pro občanské záležitosti a komise k projednávání přestupků. Starosta zastupuje obec Jistebník navenek, je odpovědný za informování občanů. Spolu s místostarostkou podepisují právní předpisy obce. Obecní úřad v Jistebníku je tvořen starostou, místostarostkou, dvěma úřednicemi a jedním pracovníkem, pracující jako pomocná administrativní síla. Obecní úřad dále zaměstnává tři údržbáře a jednu uklízečku.

Všechny obce musí poskytovat povinně zveřejňované informace podle informačního zákona. Strukturu těchto informací upravuje vyhláška o struktuře povinně zveřejňovaných informací. Obec Jistebník tuto vyhlášku zhruba dodržuje, navíc zveřejňuje seznam organizací, které obec zřizuje a nezveřejňuje licenční smlouvy, jelikož obec nemá žádné licenční smlouvy uzavřené, struktura daná vyhláškou je detailnější. Formuláře životních situací, které obec zveřejňuje, jsou pro potvrzení o změně místa trvalého pobytu, přihlašovací lístek k trvalému pobytu a osvobození od poplatků za sběr komunálního odpadu. Dalším povinným údajem jsou právní předpisy jako zákon o obcích, Ústava České republiky a informační zákon. Každá obec si určuje sazebník úhrad za poskytování povinně zveřejňovaných informací. Obec Jistebník má sazebník pouze na pořizování kopií. Navíc by si mohla uplatňovat úhradu za diskety, DVD, CD, poštovné, vyhledávání prostřednictvím telefonu nebo hodinovou sazbu na vyhledávání jako to dělají jiné obce podobné velikosti. Obec k 1. březnu každoročně zveřejňuje výroční zprávy podle informačního zákona. Tento zákon přesně upravuje, co taková výroční zpráva musí obsahovat. Výroční zpráva vychází z písemných žádostí o poskytnutí povinně zveřejňované informace. V obci Jistebník za sledované období nebyla podána žádná žádost, a tudíž výroční zprávy mají nulové položky. Žádosti o informace jsou totiž podávány telefonicky nebo ústně přímo na úřadovně obecního úřadu, žádosti jsou vyřizovány neprodleně úřednicemi obecního úřadu.

Obec Jistebník využívá k informování občanů také webové stránky obce, na nich zveřejňuje kromě jiného i povinně zveřejňované informace. Webové stránky fungují od roku 2000, ale až na jaře roku 2011 byly zmodernizovány. Webové stránky jsou členěny na čtyři nabídky.

Nabídka „OBČAN“ obsahuje informace důležité pro občany obce, jako informace o novinkách v obci, ambulanci odborného lékaře, sportu, kultuře, službách, klubech a sboru dobrovolných hasičů, nabídka „OBEC“ informuje o místní zprávě a obci, základní dokumenty a informace, které obsahují nejdůležitější předpisy, odkaz Czech POINT a povinně zveřejňované informace. Nabídka „TURISTA“ poskytuje informace pro turisty o turistice, památkách, stravování a přírodě v obci. Nabídka „FOTOGALERIE“ obsahuje fotogalerie z obce a jejího okolí.

Dalším zdrojem poskytování informací v obci Jistebník je místní Jistebnický zpravodaj. Zpravodaj vychází pětkrát do roka, je doručován do poštovních stránek občanů a je distribuován zdarma. Obec náklady na zpravodaj konkrétně neeviduje, jsou evidovány na rozpočtové položce nákup materiálu, protože zpravodaj vydává obec sama prostřednictvím redakční rady. Podle názoru autorky by obec měla evidovat náklady na zpravodaj samostatně, jelikož pak by byla schopna určit jeho cenu. Mohla by také zjistit, že by bylo výhodnější nechat si zpravodaj vydávat u externí instituce. Dle názoru autorky by obec měla také zvážit zpoplatnění zpravodaje, i když by to vyvolalo negativní reakce u některých občanů v obci. Nutno dodat, že zpravodaj poskytuje prostor pro jednotlivé organizace v obci, které takto mohou informovat o své činnosti a o chystaných akcích. Sama obec informuje o životě a záležitostech správy obce.

Důležitou součástí způsobů poskytování informací v obci je místní rozhlas, rozhlas hlásí denně v denních hodinách. Cena za hlášení se rozlišuje podle pobytu žadatele, je-li místní cena činí 50 Kč a pro cizince činí 100 Kč. Podle názoru autorky by obec měla ceny aktualizovat podle cen energií a dalších výdajů, které s provozováním rozhlasu souvisí. Z pohledu hospodárného využívání veřejných prostředků je nutné ceny za využívání rozhlasu upravit tak, aby provoz rozhlasu nebyl ztrátový.

Obec také zveřejňuje informace o plánovaných akcích na informačních tabulích a plakátovacích plochách v obci.

Úřední deska obce Jistebník kopíruje elektronickou desku obce, jsou na nich jen minimální rozdíly. Zákon o obcích přímo ukládá, které dokumenty na úřední desce musí být vyvěšeny a po jak dlouhou dobu, toto samozřejmě obec Jistebník dodržuje.

Další z povinností obce je zveřejňování informací o zasedání zastupitelstva obce a jeho rozhodnutích. Zastupitelstvo se na svém zasedání řídí Jednacím řádem zastupitelstva obce Jistebník, platného od 14. prosince 2011. Jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh, usnášení a kontrolu zasedání zastupitelstva. Pozvánka na zasedání se vyvěšuje na úřední desce, elektronické desce, informačních a plakátovacích tabulích a je vyhlášena v místním rozhlase. Pozvánka obsahuje informace o důvodu zasedání, o datu, času a místě zasedání a jeho navrženém programu. Zasedání se obvykle koná v přísálí kulturního domu v 18:00 hodin. Zápis s jednání zastupitelstva formou usnesení, obec Jistebník zveřejňuje na elektronické úřední desce a je uloženo v úřadovně obecního úřadu k nahlédnutí. Usnesení musí být podepsáno starostou a místostarostkou a opatřeno razítkem.

## Seznam použité literatury

### Knižní publikace

HRUBÝ, Jiří a kol. *Práva občanů obce*, 3. vyd. Praha: Ministerstvo vnitra, 2011. 166s. ISBN 978-80-904579-0-4

KOLMAN, Petr. *Právo na informace*, 1. vyd. Brno: Tribun EU, s.r.o., 2010. 216 s. ISBN 978-80-210-5135-5

KOUDELKA, Zdeněk. *Samospráva*. 1. vyd. Praha: Linde Praha, a.s., 2007. 396 s. ISBN 978-80-7201-665-5

MLEZIVA, Emil. *Diktatura informací*, 1. vyd. Praha: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, s.r.o., 2004. 133 s. ISBN 80-86898-12-1

PEKOVÁ, Jitka.; Jaroslav PILNÝ a Marek JETMAR. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*, 3. aktualiz. a rozšíř. a vyd. Praha: ASPI Publishing, 2008. 712 s. ISBN 978-80-7357-351-5

VAVROCHOVÁ, Simona a Petr KUŠ. *Územní samosprávné celky*, 1. vyd. Praha: Institut pro místní správu Praha, 2011. 119 s. ISBN 978-80-86976-21-1

*Jistebnický zpravodaj* 1/2012

### Internetové zdroje

ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. *Malý lexikon obcí ČR 2011*. [online]. [cit. 2012-02-19]. Dostupný z WWW: <<http://www.czso.cz/csu/2011edicniplan.nsf/p/1302-11>>

ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. *Obce ČR a jejich části*. [online]. [cit. 2012-02-19]. Dostupný z WWW: <<http://www.czso.cz/csu/2009edicniplan.nsf/p/1381-09>>

ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. *Sčítání lidu, domů a bytů 2011*. [online]. [cit. 2012-04-05]. Dostupný z WWW: <<http://www.czso.cz/slodb/slodb2001.nsf/obce/599506?OpenDocument>>

Nařízení vlády č. 173 ze dne 29. března 2006 o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2006, částka 60, s. 2042-2043. Dostupný také z WWW: <[http://www.vlada.cz/assets/urad-vlady/poskytovani-informaci/nejdulezitejsi-predpisy/nv\\_173\\_2006.pdf](http://www.vlada.cz/assets/urad-vlady/poskytovani-informaci/nejdulezitejsi-predpisy/nv_173_2006.pdf)>. ISSN 1211-1244

OFICIÁLNÍ WEBOVÉ STRÁNKY OBCE JISTEBNÍK. *Elektronická úřední deska*. [online]. [cit. 2012-03-22]. Dostupné z WWW: <[http://www.jistebnik.cz/index.php?option=com\\_content&view=category&layout=blog&id=293&Itemid=823](http://www.jistebnik.cz/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=293&Itemid=823)>

OFICIÁLNÍ WEBOVÉ STRÁNKY OBCE JISTEBNÍK. [online]. [cit. 2012-03-22]. Dostupné z WWW: <[www.jistebnik.cz](http://www.jistebnik.cz)>

OFICIÁLNÍ WEBOVÉ STRÁNKY OBCE JISTEBNÍK. *O obci*. [online]. [cit. 2012-03-14]. Dostupné z WWW: <[http://www.jistebnik.cz/index.php?option=com\\_content&view=category&layout=blog&id=88&Itemid=486](http://www.jistebnik.cz/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=88&Itemid=486)>

OFICIÁLNÍ WEBOVÉ STRÁNKY OBCE JISTEBNÍK. *Povinně zveřejňované informace*. [online]. [cit. 2012-04-04]. Dostupné z WWW: <[http://www.jistebnik.cz/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1704&Itemid=1090](http://www.jistebnik.cz/index.php?option=com_content&view=article&id=1704&Itemid=1090)>

OFICIÁLNÍ WEBOVÉ STRÁNKY OBCE JISTEBNÍK. *Správa obce*. [online]. [cit. 2012-03-22]. Dostupné z WWW: <[http://www.jistebnik.cz/index.php?option=com\\_content&view=category&layout=blog&id=293&Itemid=823](http://www.jistebnik.cz/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=293&Itemid=823)>

*Povinně zveřejňované informace – přehled a návod*. [online]. [cit. 2011-11-16]. Dostupné z WWW: <<http://www.otevrete.cz/zadosti-o-informace/poskytovatel/povinne-zverejnenie-informace-6.html?gclid=CPzuqZDBiKwCFUcj3godfU8cBQ>>

STÁTNÍ SPRÁVA. *Matriční úřady*. [online]. [cit. 2012-02-19]. Dostupná z WWW: <<http://www.statnisprava.cz/rstsp/ciselniky.nsf/i/d0054>>

STÁTNÍ SPRÁVA. *Obecní úřad Jistebník*. [online]. [cit. 2012-03-15]. Dostupné z WWW: <<http://www.statnisprava.cz/rstsp/adresar.nsf/i/63165>>

STÁTNÍ SPRÁVA. *Stavební úřady*. [online]. [cit. 2012-02-19]. Dostupná z WWW: <<http://www.statnisprava.cz/rstsp/ciselniky.nsf/i/d0061>>

VOLBY. *Volby do zastupitelstev obcí*. [online]. [cit. 2012-04-06]. Dostupné z WWW: <<http://www.volby.cz/pls/kv2010/kv21111?xjazyk=CZ&xid=0&xv=23&xdz=1&xnumnuts=8104&xobec=599506&xstrana=0>>

Vyhláška č. 442 ze dne 31. srpna 2006 o struktuře povinně zveřejňovaných informací. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2006, částka 143, s. 6149-6159. Dostupná také z WWW: <[http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/micr/files/3697/vyhl1\\_17+30stru\\_v30.pdf](http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/micr/files/3697/vyhl1_17+30stru_v30.pdf)>. ISSN 1211-1244

Zákon č. 2 ze dne 16. prosince 1992 Listina základních práv a svobod, ve znění ústavního zákona č. 162/1998 Sb. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1992, částka 1, s. 17-23. Dostupná také z WWW: <<http://www.psp.cz/docs/laws/listina.html>>. ISSN 1211-1244

Zákon č. 106 ze dne 11. května 1999 o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1999, částka 39, s. 2578-2616. Dostupný také z WWW: <[http://portal.gov.cz/wps/portal/\\_s.155/701?kam=zakon&c=106/1999](http://portal.gov.cz/wps/portal/_s.155/701?kam=zakon&c=106/1999)>. ISSN 1211-1244

Zákon č. 123 ze dne 13. května 1998 o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1998, částka 42, s. 5442-5464. Dostupný také z WWW: <[http://inspire.gov.cz/sites/default/files/documents/123\\_1998\\_uplne\\_zneni.pdf](http://inspire.gov.cz/sites/default/files/documents/123_1998_uplne_zneni.pdf)>. ISSN 1211-1244

Zákon č. 128 ze dne 12. dubna 2000 o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2000, částka 38, s. 1737-1764. Dostupný také z WWW: <[http://aplikace.mvcr.cz/sbirkazakonu/SearchResult.aspx?q=128/2000&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirkazakonu/SearchResult.aspx?q=128/2000&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)>. ISSN 1211-1244

Zákon č. 513 ze dne 5. listopadu 1991 obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1991, částka 98, s. 2474-2564. Dostupný také z WWW: <<http://business.center.cz/business/pravo/zakony/obchzak/>>. ISSN 1211-1244

## **Seznam zkratk**

ČR – Česká republika

EÚD – elektronická úřední deska obce

LZPS- Listina základních práv a svobod

MVČR – ministerstvo vnitra České republiky

OPOÚ – obec s pověřeným obecním úřadem

ORP – obec s rozšířenou působností

PSPČR – Poslanecká sněmovna Parlamentu České republiky

ÚD – úřední deska obce

ÚSC – územní samosprávné celky

ŽP – životní prostředí



## **Seznam obrázků**

Obr. 4.1. Počet obyvatel obce Jistebník podle věkových skupin, k 26.3.2011. ....	37
Obr. 4.2. Počet obyvatel obce Jistebník podle pohlaví a rodinného stavu, k 26.3.2011. ....	37
Obr. 4.3. Politická struktura zastupitelstva obce Jistebník ve volebním období 2010-2014. ..	39
Obr. 4.4. Titulní stránka webových stránek obce Jistebník. ....	43

## **Seznam tabulek**

Tab. 4.1. Sazebník úhrad za poskytování informací .....	40
Tab. 4.2. Výroční zprávy o činnosti obecního úřadu Jistebník v oblasti poskytování informací za období 2000 - 2011 .....	42
Tab. 4.3. Náklady na zpravodaj.....	45

## **Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce**

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., autorský zákon, zejména §35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a §60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB – TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB – TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB – TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB – TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu §12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB – TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB – TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě 11. května 2012

.....  
Barbora Sládečková

## **Seznam příloh**

**PŘÍLOHA Č. 1** Struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu

**PŘÍLOHA Č. 2** Povinně zveřejňované informace obce Jistebník

**PŘÍLOHA Č. 3** Žádost o poskytnutí informace

**PŘÍLOHA Č. 4** Usnesení ze zasedání zastupitelstva obce Jistebník

**PŘÍLOHA Č. 5** Výroční zpráva za rok 2011

**PŘÍLOHA Č. 6** Budova obecního úřadu a úřední deska obce Jistebník

**PŘÍLOHA Č. 7** Sazebník úhrad za poskytnutí povinně zveřejňovaných informací

**PŘÍLOHA Č. 8** Jistebnický zpravodaj 2/2012

**PŘÍLOHA Č. 1** Struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu

Označení a uvozovací text	Obsah položky	Poznámka
<b>1. Úplný název povinného subjektu</b>	Uvádí se vždy bez zkratk.	
<b>2. Důvod a způsob založení</b>	Důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost.	Uvádí se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s uvedenými informacemi. Jako textová informace se vždy uvádí zřizovatel, nadřízený orgán, případně další nadřízené úřady, pokud se liší přímé vedení od metodického.
<b>3. Organizační struktura</b>	Popis vnitřní organizační struktury povinného subjektu.	Uvádí se jako textová informace, schéma nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s uvedenými informacemi, včetně dalších informací o vnitřních útvarech povinného subjektu. Lze uvést také a) seznam podřízených povinných subjektů jako textovou informaci nebo hypertextový odkaz na internetové stránky s uvedenými informacemi b) seznam zřizovaných nebo řízených rozpočtových, příspěvkových a jiných organizací, které jsou povinným subjektem zřízeny nebo jsou jakkoli pravidelně navázány na rozpočet povinného subjektu. Uvádí se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s uvedenými informacemi, případně s hypertextovým odkazem na internetové stránky příslušné organizace.
<b>4. Kontaktní spojení</b>	Kontaktní údaje povinného subjektu.	Uvádějí se rovněž kontaktní údaje jednotlivých vnitřních útvarů nebo pracovišť s upřesňujícími informacemi; to neplatí, vylučuje-li to zvláštní právní předpis.
4.1 Kontaktní poštovní	Adresa k doručování poštovních zásilek.	Adresa se uvádí ve struktuře: a) označení adresáta, pokud se liší od názvu povinného subjektu, uvedeného v bodě 1., b) název ulice nebo jiného veřejného prostranství, pokud se v daném místě užívají, číslo popisné/číslo orientační, c) název obce, části obce, pokud není součástí názvu adresní pošty, d) poštovní směrovací číslo přidělené povinnému subjektu nebo adresní poště a název adresní pošty. Lze uvést i kód adresy z územně-identifikačního registru ÚIR-ADR s hypertextovým odkazem.  V případě, že jako kontaktní poštovní adresa se používá poštovní příhrádka, uvádí se adresa ve struktuře: a) označení adresáta, pokud se liší od názvu povinného subjektu, uvedeného v bodě 1.,

		b) údaj "poštovní příhrádka" nebo jiný obdobný údaj doplněný číslem příhrádky, c) poštovní směrovací číslo přidělené povinnému subjektu nebo adresní poště a název adresní pošty.
4.2 Adresa úřadovny	Adresa všech úřadoven povinného subjektu určených pro osobní návštěvu pro osobní návštěvu.	Adresa se uvádí ve struktuře: a) označení úřadovny, pokud se liší od názvu povinného subjektu, uvedeného v bodě 1., b) název ulice nebo jiného veřejného prostranství, pokud se v daném místě užívají, číslo popisné/číslo orientační, pokud bylo přiděleno, c) název obce, části obce apod. Lze uvést i kód adresy z územně-identifikačního registru ÚIR-ADR s hypertextovým odkazem.
4.3 Úřední hodiny	Úřední hodiny všech úřadoven povinného subjektu určených pro osobní návštěvu.	
4.4 Telefonní čísla	Telefonní čísla povinného subjektu, případně jeho vnitřních útvarů a pracovišť.	Čísla se uvádějí bez mezinárodní předvolby. Vnitřní linka se uvádí za lomítkem.
4.5 Čísla faxu	Čísla faxu povinného subjektu, případně jeho vnitřních útvarů, pracovišť.	Čísla se uvádějí bez mezinárodní předvolby.
4.6 Adresa internetové stránky subjektu s hypertextovým odkazem	Elektronická adresa oficiálních internetových stránek povinného subjektu.	Uvádí se hypertextový odkaz.
4.7 Adresa e-podatelný	Elektronická adresa všech elektronických podatelů povinného subjektu.	Uvádí se hypertextový odkaz subjektu s hypertextovými odkazy. V případě, že povinný subjekt používá více elektronických podatelů, uvádějí se i další upřesňující informace o účelu použití.
4.8 Další elektronické adresy	Další elektronické adresy povinného subjektu, případně dalších pracovníků povinného subjektu.	Uvádí se hypertextový odkaz. U každé elektronické adresy se uvádí upřesňující informace (účel použití, případně jméno adresáta).
<b>5. Případné platby lze poukázat</b>	Bankovní spojení pro všechny v úvahu připadající platby od veřejnosti ve prospěch povinného subjektu.	Uvádí se číslo účtu, kód banky, účel platby. Uvádějí se i symboly platby, pokud jsou při platbě požadovány (konstantní symbol, variabilní symbol). Uvádějí se rovněž informace o jiných způsobech platby.
<b>6. IČ</b>	Identifikační číslo povinného subjektu.	
<b>7. DIČ</b>	Daňové identifikační číslo povinného subjektu.	Pokud povinný subjekt není plátcem daně z přidané hodnoty, uvede se tato skutečnost.
<b>8. Dokumenty</b>		
8.1 Seznamy hlavních dokumentů	Seznamy hlavních dokumentů povinného subjektu koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být podle zákona poskytnuty.	Na dokumenty, které má povinný subjekt k dispozici v elektronické podobě, lze poukázat hypertextovým odkazem.

8.2 Rozpočet	Údaje o rozpočtu povinného subjektu v aktuálním a uplynulém roce a obsah účetních výkazů povinného subjektu za uplynulý rok.	Uvádí se schválený rozpočet i jeho pozdější úpravy. Uvádí se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky nebo na veřejný informační systém s uvedenými informacemi.
9. Žádosti o informace	Místo a způsob, jak získat příslušné informace.	Uvádí se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s uvedenými informacemi.
10. Příjem žádostí a dalších podání	Místo a způsob, kde lze podat žádost a stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob.	Uvádí se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s uvedenými informacemi.
11. Opravné prostředky	Místo, lhůta a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutím povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na toho, kdo opravný prostředek podává. Označení příslušného formuláře a způsob a místo, kde lze takový formulář získat, pokud existuje.	Uvádí se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s uvedenými informacemi.
12. Formuláře	Seznam používaných formulářů s jejich označením a popisem, způsob a místo, kde lze formuláře získat.	Uvádí se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s uvedenými informacemi, pro formuláře v elektronické podobě vždy hypertextovým odkazem včetně příslušné elektronické služby, pokud existuje.
13. Popisy postupů - návody pro řešení životních situací	Popisy postupů, které musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování žádostí, návrhů a dožádání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat.	Uvádí se hypertextovým odkazem na internetové stránky nebo na veřejný informační systém s uvedenými informacemi.
14. Předpisy		
14.1 Nejdůležitější používané předpisy	Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu. Uvede se, kde a kdy jsou přístupné k fyzickému nahlédnutí.	Uvádí se jako doprovodná popisná textová informace s hypertextovými odkazy na internetové stránky obsahující text předpisů.
14.2 Vydané právní předpisy	Právní předpisy vydané v rámci věcné působnosti povinného subjektu.	Uvádí se jako popisná textová informace s hypertextovými odkazy na internetové stránky, kde jsou právní předpisy zveřejněn.

<b>15. Úhrady za poskytování informací</b>		
15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací	Sazebník úhrad za poskytování informací povinným subjektem a s tím spojených služeb.	Uvádí se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s uvedenými informacemi.
15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací	Usnesení o výši úhrad vydaná podle § 16a odst. 7 zákona <sup>*)</sup> v případě odvolání nebo stížnosti.	Usnesení se uvádějí nejméně za dva poslední roky. Uvádějí se jako textové informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s uvedenými informacemi.
<b>16. Licenční smlouvy</b>		
16.1 Vzory licenčních smluv	Vzory všech licenčních smluv podle § 14a zákona, jsou-li k poskytování informací povinným subjektem potřebné.	Vzory licenčních smluv se uvádějí v takové formě, aby mohly být žadatelem o informaci přizpůsobeny konkrétní žádosti a použity jako návrh na uzavření licenční smlouvy, a to i s možností dálkového přístupu
16.2 Výhradní licence	Licenční smlouvy upravující výhradní licence poskytnuté povinným subjektem podle § 14a odst. 4 zákona.	Uvádějí se jako textové informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s uvedenými informacemi
<b>17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.</b>	Výroční zpráva povinného subjektu o své činnosti v oblasti poskytování informací podle § 18 zákona.	Výroční zprávy se uvádějí nejméně za dva poslední roky. Výroční zpráva za předcházející kalendářní rok se zveřejňuje do 1. března běžného roku. Pokud povinný subjekt začleňuje údaje o své činnosti v oblasti poskytování informací do obecné výroční zprávy obsahující informace o jeho činnosti jako její samostatnou část, lze uvést celou obecnou výroční zprávu. Uvádějí se jako textové informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s uvedenými informacemi.

Zdroj: Vyhláška č. 442/2006 Sb., o struktuře povinně zveřejněných informací,  
<http://www.otevrete.cz/legislativa-a-analzy/zakon-106-1999/vyhlaska-o-strukture-povinne-zverejnenych-informaci-129.html>, vlastní zpracování.

<sup>\*)</sup> zákonem se pro potřeby této vyhlášky rozumí zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.



## **PŘÍLOHA Č. 2 Povinně zveřejňované informace obce Jistebník**

**Oficiální název:** Obec Jistebník

**Důvod a způsob založení:** Zákon o obcích č. 128/2000 Sb.,  
Obec, která má alespoň 3000 obyvatel, je městem, pokud, tak stanoví předseda Poslanecké sněmovny po vyjádření vlády. Obec je základním územním samosprávným společenstvím občanů; tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce. Obec je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek. Obec vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající.

**Organizační struktura:** Obecní zastupitelstvo  
Rada obce  
Výbory obce  
Komise obce

**Kontaktní spojení:** Obecní úřad obce Jistebník  
Jistebník 149  
742 82 Jistebník  
Česká republika (CZ)  
tel: 556 418 066  
556 418 055, 556 403 572  
fax: 556 418 055, 556 413 328  
<http://www.jistebnik.cz/>  
e-mail: obecjistebnik@iol.cz

**Bankovní spojení:** Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 1760135359/0800

**Identifikační údaj IČO:** 00298018

**Identifikační údaj DIČ:** Organizace není plátce DPH.

**Rozpočet v tomto roce:** Připravujeme

### **Žádosti o informace:**

Požadované informace lze na obecním úřadě získat na základě ústní nebo písemné žádosti nebo prostřednictvím telekomunikačních zařízení.

### **Příjem žádostí a další podání:**

V případě, že je žádost podána ústně, zástupce obecního úřadu, který žádost přijal, ji ústně vyřídí. O takovém vyřízení žádosti se neprovádí písemný záznam.

V případě, že je žádost podána písemně (včetně žádosti podané elektronickou poštou nebo faxem), musí splňovat minimálně tyto náležitosti:

- komu je žádost určena,
- jaká konkrétní informace je požadována,
- kdo žádost podává.

Ostatní žádosti a podání se přijímají rovněž na obecním úřadě v úředních hodinách.

Poskytnutí požadované informace od přijetí podání nebo upřesnění žádosti

- do 15 dní s možností prodloužení na 25 dnů. Prodloužení lhůty je možné pouze ze závažných důvodů s tím, že žadatel je o prodloužení lhůty informován.

Nevztahují-li se požadované informace k působnosti obecního úřadu či obce jako právnické osoby, žádost je odložena a tato skutečnost žadateli sdělena - do 3 dnů od odložení.

Je-li žádost nesrozumitelná nebo formulovaná příliš obecně, je žadatel vyzván k jejímu upřesnění - do 7 dnů od podání.

Podání odvolání žadatelem po obdržení rozhodnutí o odmítnutí informace nebo po marném uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti - do 15 dnů.

Rozhodnutí odvolacího orgánu od předložení odvolání povinným subjektem - do 15 dnů.

Upřesnění nesrozumitelné nebo obecně formulované žádosti na výzvu obecního úřadu - do 30 dnů od doručení výzvy.

### **Opravné prostředky:**

Způsob odvolání a jeho obsah:

- odvolání se podává písemně hnědou doručenkou na adresu obecního úřadu nebo osobně v podatelně,
- odvolání musí obsahovat popis žádosti o podání informace, které nebylo vyhověno, datum a místo podání, odůvodnění odvolání, podpis a bydliště žadatele.

O odvolání rozhoduje:

- obecní zastupitelstvo - jedná-li se o informace spadající do samostatné působnosti obce,
- krajský úřad - jde-li o informaci spadající do přenesené působnosti.

O odvolání je nutné rozhodnout do 15 dnů od předložení rozhodujícímu subjektu. Pokud rozhodující subjekt v uvedené lhůtě o odvolání nerozhodl, má se za to, že vydal rozhodnutí, kterým se odvolání zamítá a napadené rozhodnutí potvrdil. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace je přezkoumatelné soudem.

### **Formuláře:**

Potvrzení o změně místa trvalého pobytu  
Přihlašovací lístek k trvalému pobytu  
Přihlašovací lístek k trvalému pobytu

Další typizované formuláře jsou k dispozici na obecním úřadě.

### **Návody pro řešení nejdůležitějších životních situací**

### **Nejdůležitější předpisy**

### **Sazebník úhrad za poskytování informací:**

#### **Sazby za poskytování informací**

Kopírování	Sazba
formát A4 jednostraně	2,00 Kč
formát A4 oboustraně	3,00 Kč
formát A3 jednostraně	4,00 Kč
formát A3 oboustraně	5,00 Kč

### **Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.:**

#### **Seznam organizací zřizovaných obcí:**

Základní škola T.G. Masaryka Jistebník, příspěvková organizace  
Mateřská škola Jistebník, příspěvková organizace

Zdroj: Oficiální webové stránky obce Jistebník, Povinně zveřejňované informace, dostupné na:  
<[http://www.jistebnik.cz/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1704&Itemid=1090](http://www.jistebnik.cz/index.php?option=com_content&view=article&id=1704&Itemid=1090)>, vlastní zpracování.

## **PŘÍLOHA Č. 3 Žádost o poskytnutí informace**

Příloha č. 1 vnitroorganizační směrnice č. SM/03/2011/VV

### **ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACE**

podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o informacích“)

**POVINNÝ SUBJEKT:**                      **obec Jistebník**  
**Orgán obce\*:**

Jméno a příjmení žadatele / Název právnické osoby:

Datum narození žadatele / IČ:

Adresa místa trvalého pobytu žadatele / Adresa sídla:  
(případně bydliště žadatele)

Adresa pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu, bydliště nebo sídla:

Elektronická adresa pro doručování:

Telefon:

Fax:

**Požadované informace:**

Datum:

Podpis žadatele:

#### **Poučení:**

1. Nelze poskytnout informaci, která má povahu:
  - a) názoru, budoucího rozhodnutí, nově vytvářené informace v souladu s § 2 odst. 4 zákona o informacích,
  - b) utajované informace v souladu s § 7 zákona o informacích,
  - c) obchodního tajemství ve smyslu § 9 zákona o informacích,
  - d) informace o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem, podle § 10 zákona o informacích,
  - e) předmětu ochrany práva autorského nebo práv souvisejících s právem autorským ve smyslu § 11 zákona o informacích.
2. Povinný subjekt může provést další omezení práva na informace v souladu se zákonem o informacích.
3. Povinný subjekt je oprávněn žádat úhradu za poskytnutí informace ve výši stanovené Sazebníkem úhrad za poskytování informací, tato skutečnost bude žadateli písemně oznámena před poskytnutím informace; poskytnutí informace je v tomto případě podmíněno zaplacením požadované úhrady.

\* zastupitelstvo obce, rada obce, starosta, obecní úřad, zvláštní orgán zřízený podle zákona

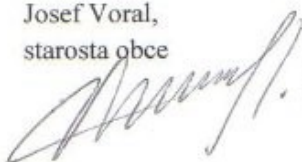
**PŘÍLOHA Č. 4** Usnesení ze zasedání zastupitelstva obce Jistebník

**U S N E S E N Í**  
**z 8. zasedání Zastupitelstva obce Jistebník**  
**konaného dne 26.03.2012**

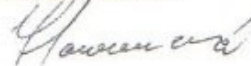
Zastupitelstvo obce podle zákona č. 128/2000 Sb.

- 8/1. **schvaluje** program 8. zasedání zastupitelstva;
- 8/2. **určuje**  
1. ověřovatele kompletního zápisu : Mgr.Alena Myšková, Vlastimil Vágner;  
2. zapisovatele - Jarmilu Hurníkovou a Ivu Šelongovou;  
3. návrhovou komisi ve složení: předseda – Ing. Michal Vörös,  
členové – Ing. Jiří Knebl, Vlastimil Němec;
- 8/3. **schvaluje** závěrečný účet obce Jistebník za rok 2011, včetně zprávy č.j. MSK 18448/2012 ze dne 31.1.2012 o výsledku hospodaření obce Jistebník za rok 2011, provedené odborem kontroly KÚ MSK, s výsledkem **bez výhrad**;
- 8/4. **schvaluje** 1. úpravu rozpočtu obce Jistebník v roce 2012 - příjmy: 15.150 tis. Kč  
- výdaje: 15.150 tis. Kč;
- 8/5. **schvaluje** rozpočtový výhled obce Jistebník na roky 2011 – 2015;
- 8/6. **neschvaluje** prodej pozemku v k.ú Jistebník parc. č. 692/38 – 226 m<sup>2</sup> manželům Martině a Danielu Mališovým, bytem Jistebník 16, za cenu 19.600,- Kč;
- 8/7. **schvaluje** kompenzaci ve výši 183 tis. Kč Ing. Marcelu Michelovi a JUDr. Haně Hučkové, za znehodnocení části jejich pozemku parc. č. 1495/2 v k.ú. Jistebník formou dodatku ke smlouvě;
- 8/8. **neschvaluje** prodej pozemků parc. č. 95/19 – 1108 m<sup>2</sup> za cenu 450,- Kč/m<sup>2</sup> a parc. č. 95/20 - 1165 m<sup>2</sup> za cenu .....,- Kč/m<sup>2</sup>, manželům Janě Bláhové, bytem Staňkova 19, Ostrava-Výškovice a Přemyslu Bláhovi, bytem Výškovická 134, Ostrava-Výškovice;
- 8/9. **bere na vědomí** Zprávu finančního výboru o prověrce hospodaření ZŠ TGM Jistebník za rok 2011 ze dne 7.3.2012;
- 8/10. **bere na vědomí** Zprávu finančního výboru o prověrce hospodaření MŠ Jistebník za rok 2011 ze dne 7.3.2012;
- 8/11. **bere na vědomí** Inspekční zprávu České školní inspekce Moravskoslezského inspektorátu ze dne 14.2.2012;
- 8/12. **bere na vědomí** zápis z jednání kontrolního výboru Regionu Poodří ze dne 8.12.2011.

Josef Voral,  
starosta obce



Mgr. Šárka Storzerová,  
místostarosta obce





# **O B E C J I S T E B N Í K**

Jistebník 149, 742 82 Jistebník

---

## **Výroční zpráva**

**za rok 2011 o činnosti Obecního úřadu Jistebník v oblasti poskytování informací podle § 18 odst. (1) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.**

**1. Počet podaných žádostí o informace**

V roce 2011 nebyla podána žádná žádost o informaci.

**2. Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti.**

Nebylo vydáno rozhodnutí.

**3. Počet podaných odvolání proti rozhodnutí.**

Nebylo podáno žádné odvolání.

**4. Opisy podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace.**

Rozsudky nebyly vydány.

**5. Výčet poskytnutých výhradních licencí.**

Nebyly poskytnuty.

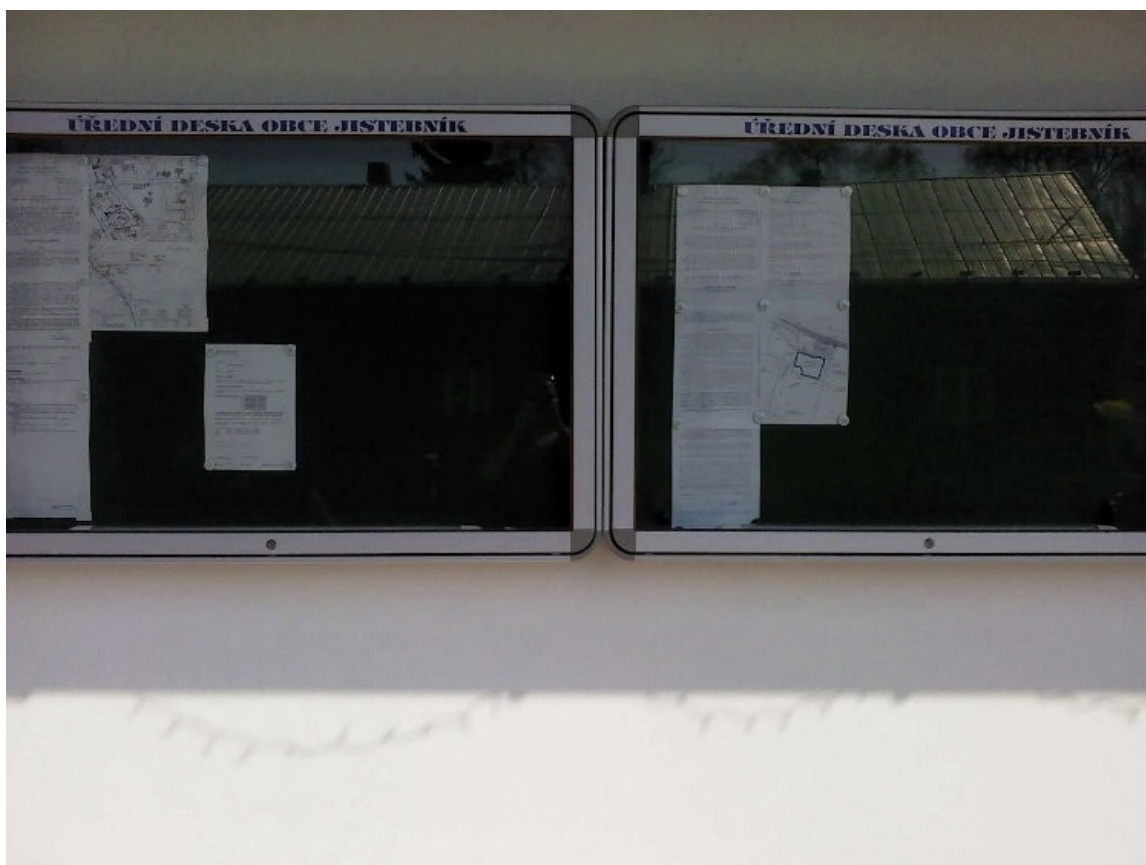
**6. Počet stížností podaných podle § 16a.**

Nebyly podány žádné stížnosti.

V Jistebníku 31.01.2012

Josef Voral  
starosta obce

**PŘÍLOHA Č. 6** Budova obecního úřadu a úřední deska obce Jistebník



**PŘÍLOHA Č. 7** Sazebník úhrad za poskytnutí povinně zveřejňovaných informací

<b>Bravantice</b>	
disketa, DVD, CD	dle pořizovací ceny nosiče
hodina vyhledávání	95 Kč
hodina vyhledávání u vedoucího zaměstnance	130 Kč
poštovné	dle tarifu České pošty
<b>Petřvald</b>	
poštovné	30 Kč
hodina mimořádného vyhledávání	180 Kč
telefon	dle tarifu telefonní společnosti
<b>Mořkov</b>	
hodinová vyhledávání	100 Kč
provozní náklady na vyhledávání	15 Kč
<b>Rybí</b>	
CD, DVD	10 Kč, 14 Kč
poštovné	dle tarifu České pošty
hodina vyhledávání	124 Kč
telefon	dle tarifu telefonní společnosti
<b>Velké Albrechtice</b>	
hodina vyhledávání	138 Kč
poštovné	dle tarifu České pošty
telefon	dle tarifu telefonní společnosti
<b>Vražné</b>	
hodina vyhledávání	43,60 Kč
hodina vyhledávání u vedoucího zaměstnance	88,80 Kč
poštovné	dle tarifu České pošty
telefon	dle tarifu telefonní společnosti

Zdroj: Informace z webových stránek jednotlivých obcí, vlastní zpracování.

## PŘÍLOHA Č. 8 Jistebnický zpravodaj 2/2012



### Z NAŠÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLY /Jaromír Sládeček, ředitel ZŠ/

Naše základní škola se zapojila do projektu **EU peníze školám**. Cílem projektu je zjednodušit základním školám získávání evropských dotací z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Učitelé v naší škole se zapojili do práce na šablonách v oblastech: cizí jazyky, přírodní vědy, využití ICT. První monitorovací zpráva byla zaslána a schválena. Nyní zpracováváme druhou monitorovací zprávu.

#### Zápis dětí do 1. ročníku základního vzdělávání

Ve čtvrtek 9. února byl na naší ZŠ organizován zápis dětí do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2012/2013.

Z 16 dětí, které se spolu s rodiči k zápisu dostavily, do školních lavic by mělo 1. září zasédnout 11 prvňáčků. U pěti dětí bude rozhodnuto o přijetí, resp. o odročení začátku školní docházky až v závěru letošního školního roku.

#### Dětský maskární ples

Ředitelství školy tímto děkuje všem, kteří se podíleli na přípravě a vlastní realizaci dětského maskárního plesu pořádaného v sobotu 28. ledna v kulturním domě.

Poděkování patří učitelkám mateřské školy a učitelkám základní školy, které připravily s dětmi na ples vystoupení. Poděkování patří členům výboru SRPS při ZŠ za zabezpečení pořadatelské služby na této akci. Poděkování patří sponzorům, bez kterých by nebylo možné maskární ples pořádat. Jsou to: místní organizace Českého svazu chovatelů, Sbor dobrovolných hasičů, českého mysliveckého sdružení a Tělovýchovné jednoty, dále EKOSTAR PLUS, s.r.o. (ing. Zegzulka L.), KB - BLOK, s.r.o. (ing. Stareček V.), AUTOCONT, s.r.o. (ing. Viktorin J.), Kavárna OÁZA (pan Matěj P.), restaurace Na Obci (pan Mamula V.), GASTROSTELA s.r.o., Obecní úřad, manželé Vrbinčkoví a členové výboru SRPS.



### Lyžařský kurz žáků naší školy

Naděžda Richtáková



V týdnu od 27. února se žáci naší školy zúčastnili lyžařského výcvikového kurzu v Karolince-Bzově. Lyžařského výcvikového zájezdu se zúčastnilo 27 žáků ze 7. a 8. třídy naší školy. Lyžařský kurz trval od pondělí do pátku, tedy 5 dní, a byly to dny opravdu nabitě různými aktivitami. Hlavní aktivitou bylo samozřejmě lyžování. Někteří žáci přišli na kurz, aby se zdokonalili, většina ale začínala úplně od začátku. A právě tyto účastníci snad nakonec odjžděli domů nejspokojenější, protože své začátky zvládli na jedničku. Provéřením lyžařských dovedností byl slalom, kterého se většina kurzistů zhostila velmi dobře. Vítězové si ze závodu odnesli pěkné ceny a ostatní pocit vítězství sami nad sebou. Ve středu odpoledne jsme soutěžili bez lyží v různých sportovních disciplínách, i v nich zápolili žáci s chutí a nejlepší byli odměněni pěknými cenami.

O večerní programy se často postarali žáci sami, pobavili jsme se při scénkách, různých soutěžích a největším zpestřením byl večer v maskách.

Co dodat závěrem? Ať už žáci zvládají „ohlouk“ na svahu lépe nebo hůře, věříme, že lyžovat budou rádi a že na své začátky na lyžařském kurzu budou dlouho vzpomínat.

#### Zájezd do Prahy

Hana Begovská

Čtvrtek 15. března začal pro mnohé jistebničky už ve tři hodiny ráno, kdy vstávali a vypravovali své děti na výlet do Prahy. Bylo pak



nejmavě sledovat, jak se testu na Flitch rozvíjí vydělout, které  
gratifikovaly na Souděním. Děti měly ve 4 hodiny srazu na nádraží ve Souděním  
a vydělout vycházeli na Prahu. Škola využívala upravené díly českých úst  
křesťanských a neobdobu ročníků křesťanských výhledů jít a za velmi  
přítomně cena upravených ročníků souboru do hlavního města.

[illegible]

Nevěstě vybledl grunp. Je spousta lidí. Od září jsem ještě neměl  
týden, kdy by mi byla nějaká svatba v domě. Už teď ráno jsem si jako  
jako dospělý. Nejspíš nevyhoda je to svatba sraží všechny smetání  
svatby a domácnosti, od toho se dívá a pohledem má vnučka čas.

35. *na tak se vyjadry a nevyjadry, je to poradna slova, tedy ma obsah kazdymu vyjadry, na ktory tak nebo nerad vyjadruje, je to poradna slova, je to poradna slova, je to poradna slova, je to poradna slova.*

## VELIKONOČNI ISKREB

### Sanja Stanković

V pátek 30. března 2012 se bude konat v kulturním domě  
"Kulturního domu" v době od 13.00 do 15.00 hodin.

Ne se se misite priloženo!

- ▶ výhledy na konci úseku dle km 0,2
- ▶ vstupu na ul. č. 183 a na č. 25
- ▶ zádění a výhledu z ulice
- ▶ přechodu chodce
- ▶ výhledu před nájezdem
- ▶ výhledu před nájezdem, na kterém se nájezd započíná

Wūnta si také calumpit.

- jarní květeny
  - pampuky
  - velkokvětá diskovka
  - výsmysl šelk 25
  - jarní květeny
  - zelená a žlutá květeny
- Střední semantická výslovnost 50% 20%, 15% a 25%  
 Tělo se na tři díly dělí

## MÜZLADA 2012

### Abstract

Yüzün spor, obfiter,

z vzdržljivosti tehniških delov se Miroslava zmanjša z 21. dubna 2012 na konec 1. dubna 2013.

Za predloženi ZOHU potvrdila:

## ZPRÁVIČKY Z NAŠÍ ŠKOLIČKY

*J. Urban Ind. Environ. Justice* 345

Informace k organizaci zápisu dětí do mateřské školy  
pro škol. rok 2012/2013

Wzrost dle: pro školi rok 2011/2012 probíhá ve dnech od 2. 4. 2011 do 4. 4. 2012. Rodiče si mohou přihlížet vyvození v MŠ v době od 6.30 do 14.30 hodin. O mateřské škole budou přibližně děti od 3 let. Umožníme možnost péče příjaty děti mladší

„Zároveň je přitom třeba buďto považovat za platný „Kritérii“ a „Optimální“ děje v reálném světě.“

**IAK TO BYLO A IAK JE TO TED**  
 aneb záludná škola vs. gymnázium

(Probably a noisy channel)

Zakladnik škola je, općenito, na licenci čime odlikuju 2013. godine. Vrijednost udjela je, prema tome, iznosila, kako to bude na 2009. godine. Vrijednost udjela je, prema tome, iznosila, kako to bude na 2009. godine. Vrijednost udjela je, prema tome, iznosila, kako to bude na 2009. godine.

[illegible][illegible]

## FESTIVAL PODŮL FRANTIŠKA LÝSKA

John Smiley

Abstract

32 třetím místem organizace v rámci hudebního festivalu podpořil  
Footfit - krajem Jihočeských spíváček. Konal se v sobotu 27. dubna  
2012. Sing je v 17:00 hodin před Oskou.

Srovnání vzorce s výstavou o turistice v zářím Peraltě, která špičce v jarních měsících nabízí například freestyle skokům a roztápní divoké destinace káňasem. Takže se na cestě.

### Festivalul de poezie



Za Správní radu FPFL: Ing. Eliška Krejčíková

Downloaded from <http://ajph.org/>

Franklin:	Scott Voss and Gail Fink	Heath:
Mr. Marie Mathews	Mr. Vera Zivkovic	Ngr. Jilina Mathews



Informaci o všech minimax včetně dalších uživatelech všech dřevstev Tj lze získat na [www.minimax.cz](http://www.minimax.cz)

## PRO FOTBALOVÉ PÁNČUŠKY - vydání 1480 1992

MLŽi:	08.04.12 (NE)	15.30	Jatebník - Marín
	15.04.12 (NE)	15.30	Hladké Zvonice - Jatebník
	22.04.12 (NE)	16.00	Jatebník - Zbynice
	30.04.12 (SA)	16.00	Veľ. Alžbětice - Jatebník
	06.05.12 (NE)	16.30	Jatebník - Zbynice (1)
	12.05.12 (SO)	16.30	Štěpánkov - Jatebník
	20.05.12 (NE)	17.00	Jatebník - Mlýnsko
	26.05.12 (SA)	17.00	Příhoz - Jatebník
	03.06.12 (NE)	17.00	Jatebník - Stachovice
	09.06.12 (SO)	17.00	Sokolov - Jatebník
17.06.12 (NE)	17.00	Sedlčany - Jatebník	
Žáci:	15.04. (NE)	13.00	Hladké Zvonice - Jatebník
	22.04. (NE)	13.30	Jatebník - Bělá Ves
	06.05. (NE)	14.00	Jatebník - Jeseník n.Š.
	13.05. (SA)	14.30	Bravčovice - Jatebník
	20.05. (NE)	14.30	Jatebník - Děten
	27.05. (NE)	14.30	Jatebník - Pustýjevo
	03.06. (NE)	10.00	Jatebník - Voznice
10.06. (NE)	14.45	Smrž - Jatebník	

## VIRE. 2E... Washington Field No. 1



Abstract: *See page 100*

chili bydom via informacii o zalozeni noveto obcinsketo  
shchastnyy nicozno EXPEDITA.

Registre tohoro strideni v NV ČR postihla v jedna izredno roba  
a na koncu huda pona zidili: aar v NCI hanka v zidili postone dmeti: za  
tvoztostim, m. 1146

SENIORI. ŽITTE NAPLNO *18. čísla Anket*

Pro vás všechny, jímž je víc než 60 let, jsme připravili Univerzitu třetího věku se čtyřmi zajímavými programy. Čekáme právě na vás.

Examine the data and complete the program:

- 1) Gausováň po brněnských ostrovech napříč stoletími
- 2) Libereň klavý a zvuky v tvorbě českých a světových autorů
- 3) Nimalost a současnost tělvy
- 4) Žít s handicapem. Nimalost a současnost sportovní paleangly

Vyberte také nová slova, která jste pro vás přivrátil. Sečkejte se s vaším vzácným v Osmu! nabídněte příležitost svým blízkým a vašim přátelům.

[illegible]HASIČI VARUHI *Intergovernmental Biosphere Reserve*

### Bemærkninger

Prote jsem při sledování to nejhorší obdivil v roce, ale lidé měvali  
nejaký svůj důvod, proč na mě museli čekat.

Mnozí občané si totiž uvědomují, že při zohlednění staré lávky a zchátralých stávků v okolí svých rodinných domů, chalup a chat se jim posílá ze dne na den plnohodnotná spalovací motorová parost, což by se vyslovně mělo, že tím nejen porušují zákon, ale současně ohrožují zdraví jednatelů stádku.

K základním chybám patří (citace ze stanov sdružení)

- Podpora kulturního a sportovního života v lokalitách s malým počtem obyvatel nebo slabým kulturním a sportovním výhledem
- Podpora sportovního a kulturního rozvoje v kulturních a sportovních střediskách a těžišti sportovního a kulturního rozvoje
- Rozvoj občanské společnosti v oblasti literatury, literatury, občanské a sportovního rozvoje

Schůdkovi bylo záhodno, na zvláštní našich vnitřních potížích, se občinná masa, šledek se málo vztahují a tím i hnutí Chrásti lychnit aby oživil vlnit oblíbili bobečím zvláštním Stvoření. Proto budeme zvláštnost a přehledu hvození, uplatnění, kultury a sportovní akce a tímto občinná chování zvláštní ležtí hvození.

Tento výzvu rovněž doprovází s nabídnutím spolupráce. Kdo by měl zájem podpořit a spolupracovat na těchto projektech s námi, tak nás může kontaktovat přímo: a stát se členem občanského sdružení. Informace najdete na našich webových stránkách [www.explicita.eu](http://www.explicita.eu) anebo nám narebete sdělit osobně.

Atednem mluví tyto aktivity zapřikládá, používá je jako samostatně i odlišně například za tímto účelem jsou již pořádané Veletržní akce veřejné.

Více informací o nás včetně kontaktů a bankovního účtu najdete na [www.gardian.cz](http://www.gardian.cz).

S přímou: více zábrav a bohatšího života  
EXPICTA je radou pro Vás

## OZO INFORMUJE / Helena Moskalska/

GRD Bratislava s. r. o., provozovaná b. študentská organizácia spolnia výzvu BIO nápevku, ktorý bude v našej škole až do júna 2012 vždy vo štvrtok v prvý týždeň. Prvý výzva bude 12.4.2012, čo je s. n. štvrtok, ale tento posun je z dôvodu veľkonočného posunu 9.4. Druhý výzva bude j. v. vždy každou druhou štvrtok v prvý týždeň.

Základ a podrobné informace vyplývají z následujícího záznamu: **základní vyhodnocení** porostů jako pro běžného občana, tak i pro profesionála a podnikatele benediktské země. Zároveň jako se doporučuje porostů tohoto záhonu se vysazují následující finanční postupy. Účinnosti může být za tento postup: **základní postupy** jako se vyvíjí do 500 Kč a finanční může být až 100 Kč a dle 500 Kč.

Především je třeba zdůraznit, že pokud jde o vývoj, je to proces, který probíhá nepřetržitě, a proto je třeba, aby byl sledován a kontrolován. Pokud jde o obsah, je třeba, aby byl v souladu s potřebami společnosti a aby byl v souladu s jejími hodnotami. Pokud jde o formu, je třeba, aby byla přehledná a srozumitelná. Pokud jde o cíl, je třeba, aby byl jasný a měřitelný. Pokud jde o metodu, je třeba, aby byla vhodná a efektivní. Pokud jde o zdroje, je třeba, aby byly dostupné a kvalitní. Pokud jde o výsledky, je třeba, aby byly dosaženy a udrženy.

[illegible]

Psychické osoby (občasně), kteří naprosto a s vlastními lidskými funkcemi nemají se poznáním spjatými dřívějšími událostmi náhlého, jako však poznání působením tak, aby zároveň vznikla příčina, ze strany funkcí lidského zřetelování, kterou lze nalézt jakéhokoli počátku pouze doporčít, že s obědrem to, že se oběti, kterou přeměnila a tak na zbytků svých, byly jsou její vůlí a k tomu a na místě samém, který, že je a bezpečně, náhle.

Rozsah po celý rok platí zákaz rozdávání obůb v lesích mimo vyhrazená tabuliště. Každý, kdo se pokusí vstoupit, by měl být na bezpečnost a chování se upozorčen. Rozdávání obůb mimo vyhrazená







- \* Děkujeme všem spoluobčanům, kteří v předjaří a počátkem jara uklidí okolí svého domu a nezapomenou ani na příkopku či chodník.
  - \* 21. dubna 2011 v době od 8 do 12 hodin budou na návsi přistaveny velkoobjemové kontejnery i kontejnery na nebezpečný odpad.
  - \* 22. dubna 2012 - /neděle/ se uskuteční v kulturním domě Jarní koncert našeho Dechového orchestru mladých.
  - \* Majitele psů upozorňujeme na zaplacení poplatku ze psů, který je splatný do 30. dubna. Poplatek je možno zaplatit v hotovosti v kanceláři obecního úřadu, nebo převodem: **číslo účtu: 1760135359/0800**. Poplatek za jednoho psa činí 150,- Kč.
  - \* Další listebnický zpravodaj vyjde v polovině června a bude zahrnovat zprávy na červen, červenec a srpen. **PROŠÍME PŘEDSEDY ORGANIZACÍ**, aby zpravodaj využili k informacím o své činnosti, zejména o akcích určených veřejnosti.
- Písemné příspěvky odevzdávejte do **STŘEDY 23. května 2012**.



**8. a 9. dubna oslavíme Velikonoce.**  
**Všem spoluobčanům přejeme pěknou velikonoční pohodu**  
**a dětem bohatou pomlázku.**

Vydává OÚ listebník pro potřeby občanů.  
 Foto titulní strana: David Lubejcký

Evid. číslo MK ČR E 10242

Texty mohou být redakčně upraveny. Názor redakce se nemusí ztotožňovat s obsahem článků.